

Zarządzenie Nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych
dotyczących projektów statutów Sołectw Gminy Jedlińsk

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 35 ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XII/56/2015 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 28 października 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jedlińsk (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r., poz. 9592), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy Jedlińsk w sprawie uchwalenia statutów sołectw położonych na terenie Gminy Jedlińsk: Bierwce, Bierwiecka Wola, Boża Wola, Czarny Ług, Górna Wola, Gutów, Janki, Jankowice, Jedlanka, Jedlińsk, Jeziorno, Kamińsk, Klwatka Szlachecka, Klwaty, Kruszyna, Lisów, Ludwików, Mokrosek, Narty, Nowa Wola, Nowe Zawady, Piaseczno, Piastów, Płasków, Romanów, Stare Zawady, Urbanów, Wielogóra, Wierzchowiny, Wsola, Wola Gutowska z mieszkańcami tych sołectw.

2. W konsultacjach o których mowa w ust. 1, mogą brać udział wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkałe w sołectwach o których mowa w ust. 1.

§ 2. Celem konsultacji społecznych o których mowa w ust. 1 jest zebranie uwag i opinii mieszkańców Gminy Jedlińsk w sprawie rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w przedłożonych projektach uchwał, które stanowią załączniki nr 1 - 31 do niniejszego Zarządzenia.

§3. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 15 stycznia 2020r. do 24 stycznia 2020r.

2. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych uwag i wniosków do projektu statutów.

3. Niniejsze zarządzenie wraz z załącznikami w tym w szczególności formularz uwag, stanowiący Załącznik nr 32 do niniejszego zarządzenia, zamieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy Jedlińsk, Biuletynie Informacji Publicznej oraz dostępny będzie w pokoju nr 5 w Urzędzie Gminy Jedlińsk i u Sołtysów.

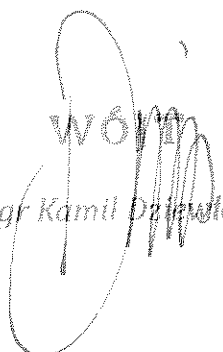
4. Wypełniony formularz należy złożyć w Urzędzie Gminy pokój nr 5 lub przesać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres: rada@jedlinsk.pl

§ 4. 1. O wynikach konsultacji Wójt poinformuje na stronie internetowej gminy Jedlińsk oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w terminie do 10 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 5. Realizację zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Kamil Dziwulterz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bierwce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Bierwce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/24/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bierwce.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA

BIERWCE

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Bierwce jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Bierwce obejmuje miejscowości: Bierwce i Godzisz.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - b) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.
3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;

- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,

b) przygotowanie kart do głosowania,

c) przeprowadzenie głosowania,

d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

a) śmierci,

b) zrzeczenia się mandatu,

c) odwołania przed upływem kadencji,

d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 25. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

a) na wniosek Wójta;

b) z własnej inicjatywy;

c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bierwiecka Wola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Bierwiecka Wola stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/25/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bierwiecka Wola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA BIERWIECKA WOLA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Bierwiecka Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Bierwiecka Wola obejmuje miejscowości: Bierwiecka Wola, Godzisz, Obózek.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

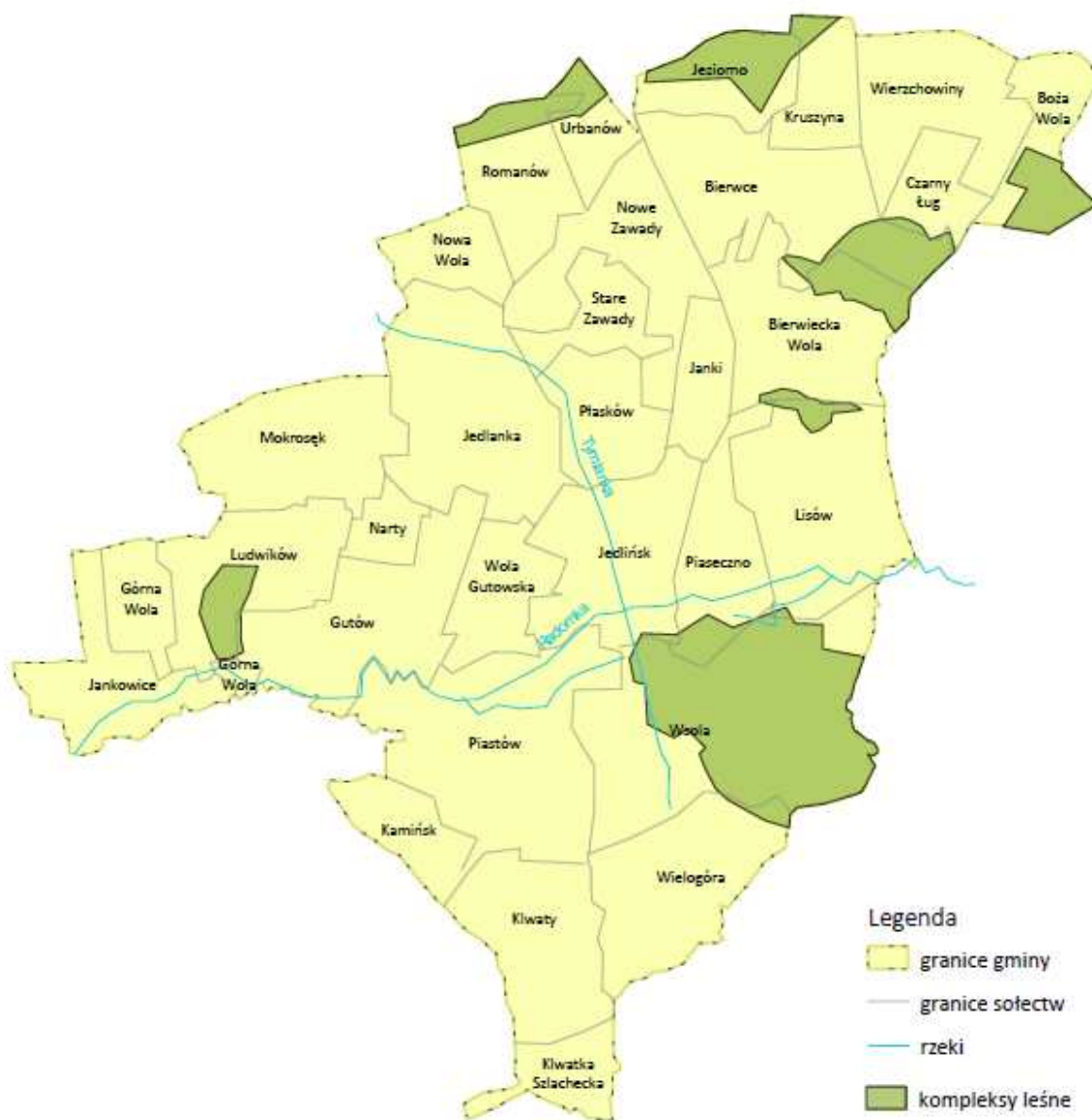
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Boża Wola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Boża Wola stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/26/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Boża Wola.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA BOŻA WOLA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Boża Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Boża Wola obejmuje miejscowości: Boża Wola .

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

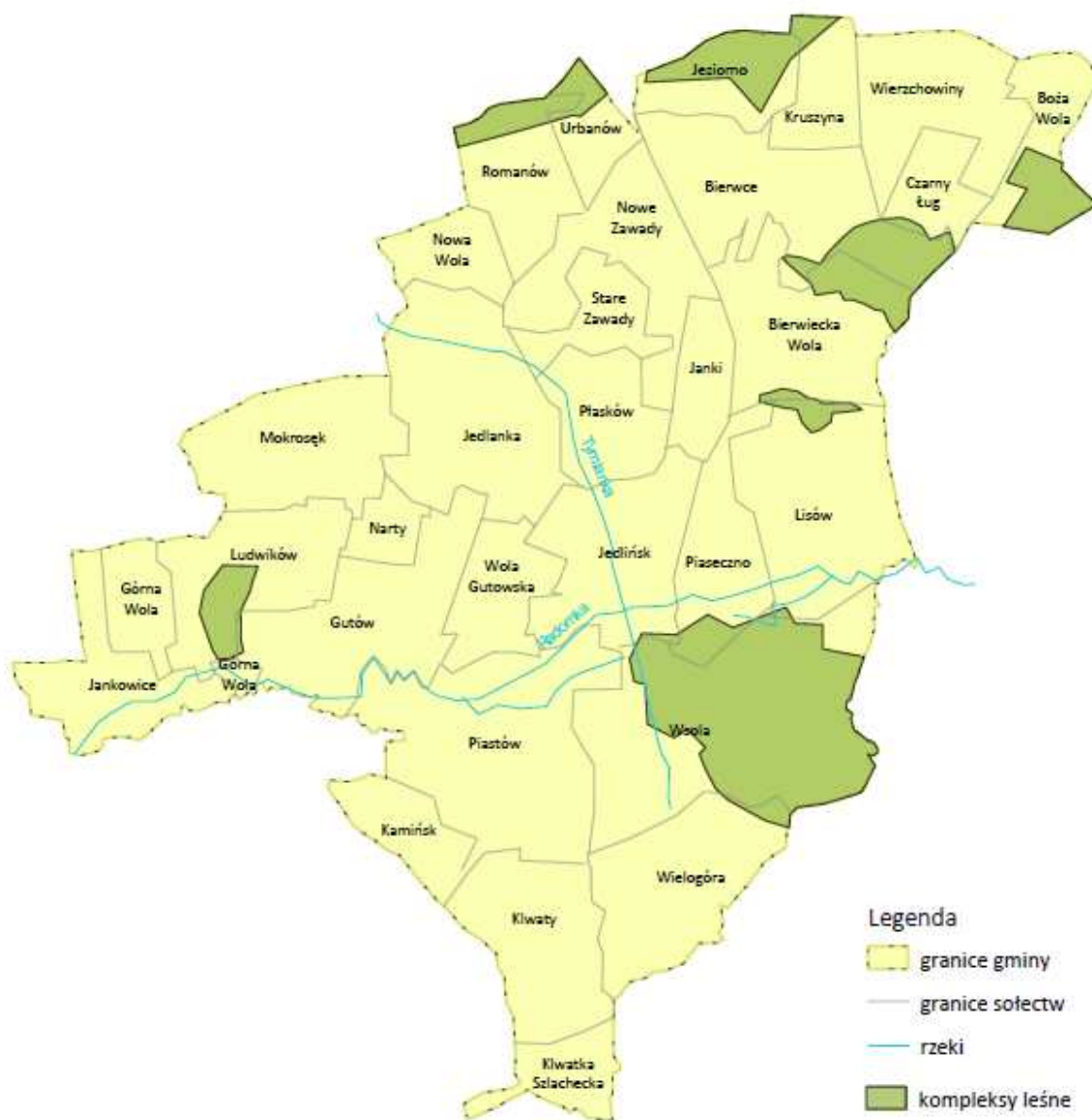
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Czarny Ług

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Czarny Ług stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/27/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Czarny Ług.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA CZARNY ŁUG

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Czarny Ług jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Czarny Ług obejmuje miejscowości: Budki Wierzchowskie, Czarny Ług.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

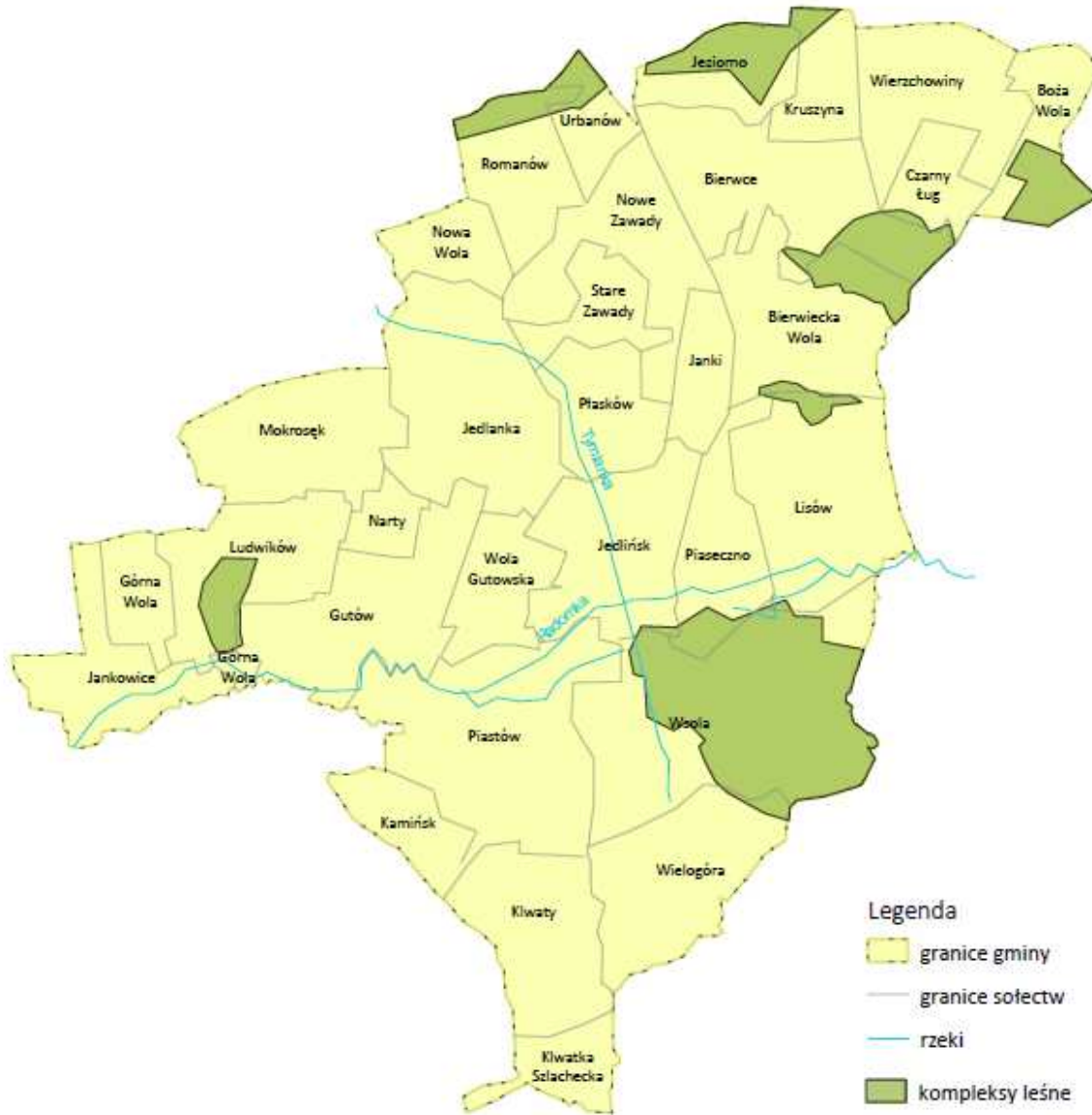
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Górna Wola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Górna Wola stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/28/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Górna Wola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA GÓRNA WOLA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Górna Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Górna Wola obejmuje miejscowości: Górna Wola.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

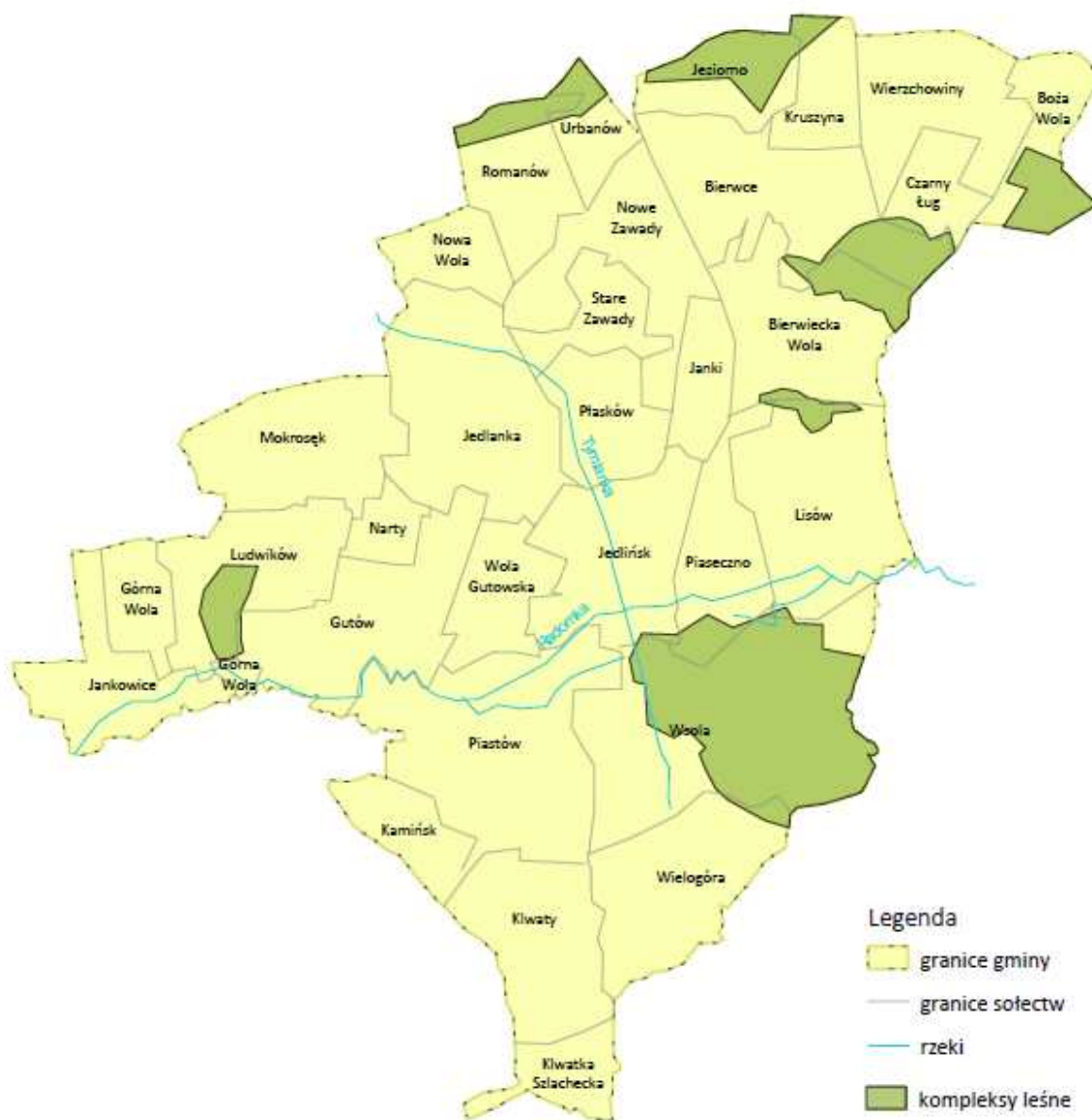
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Gutów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut sołectwa Gutów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/29/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gutów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA GUTÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Gutów jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Gutów obejmuje miejscowości: Bród, Gutów.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

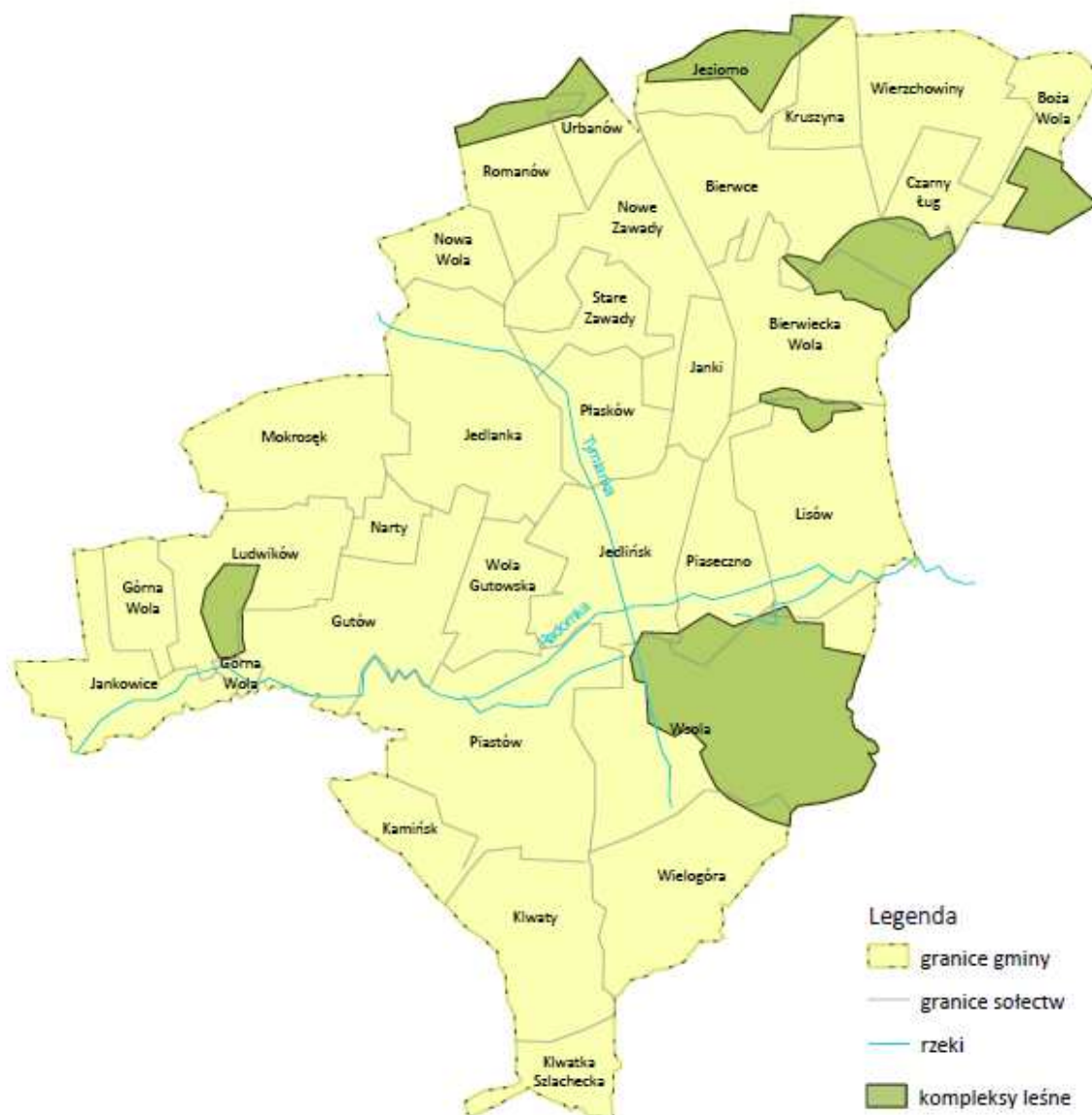
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Janki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut sołectwa Janki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/30/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Janki.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA JANKI

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Janki jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Janki obejmuje miejscowości: Moczydło, Janki .

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.
3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:
1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:
a) lokal, będący siedzibą organów;
b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.
2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.
3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:
1) Rada Gminy;
2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

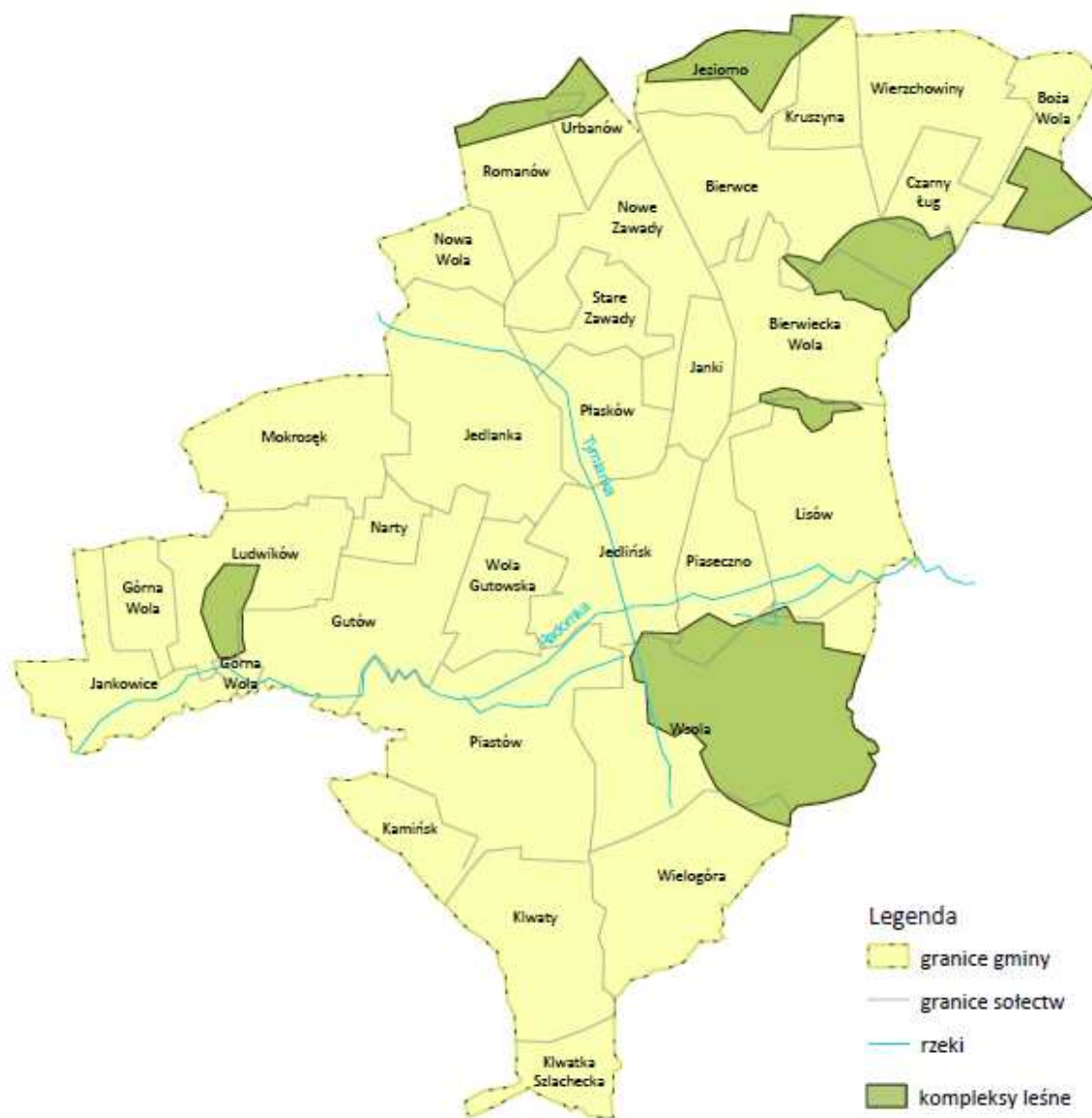
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 8
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jankowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Jankowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/31/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jankowice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA JANKOWICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Jankowice jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Jankowice obejmuje miejscowości: Jankowice.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.
3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:
1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:
a) lokal, będący siedzibą organów;
b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.
2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.
3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:
1) Rada Gminy;
2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

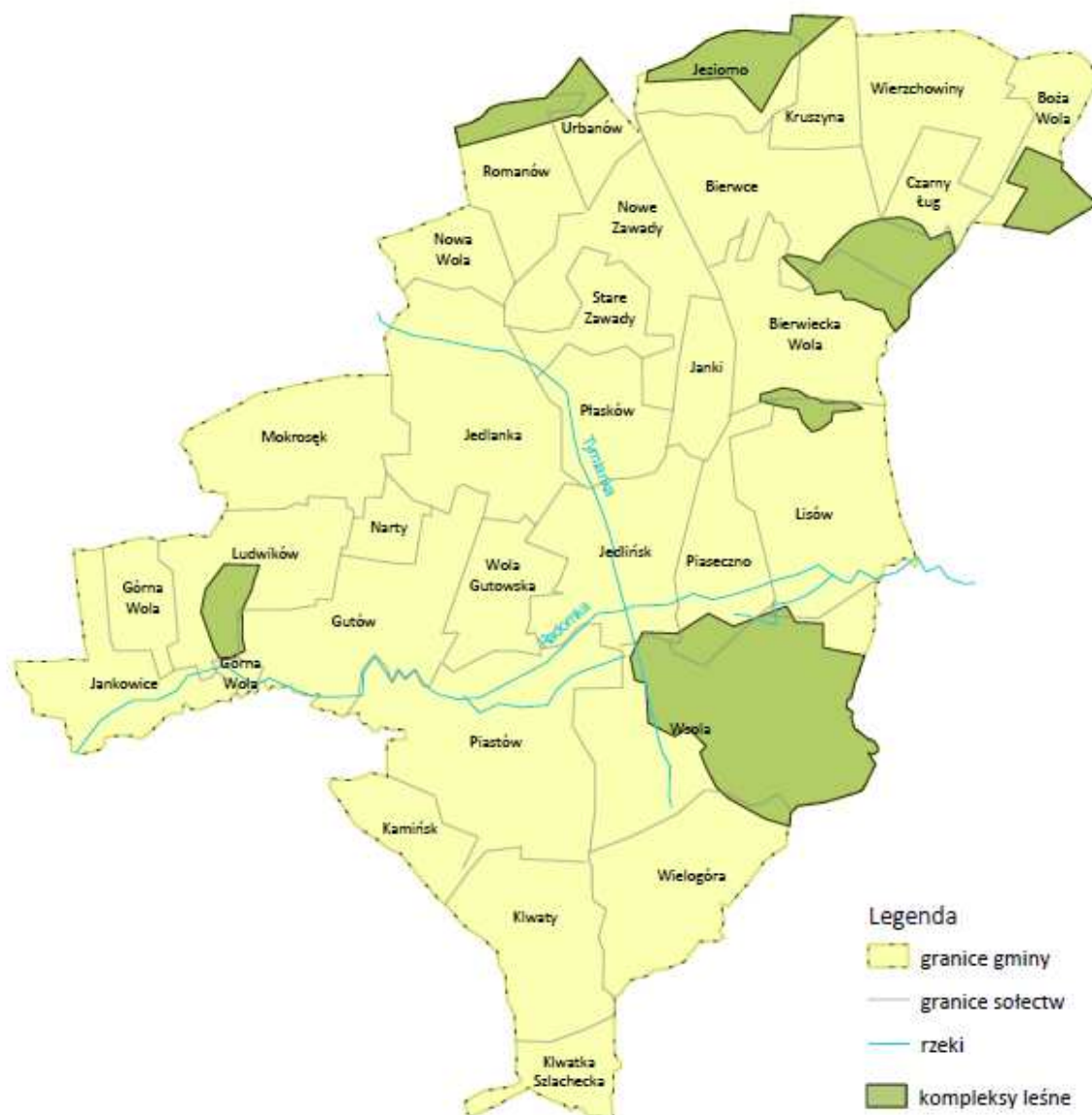
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 9
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jedlanka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Jedlanka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/32/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jedlanka.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA JEDLANKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Jedlanka jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Jedlanka obejmuje miejscowości: Czarna Rola, Jedlanka, Kępiny .

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

Załącznik nr 10
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jedlińsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut sołectwa Jedlińsk stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/33/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jedlińsk.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA JEDLIŃSK

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Jedlińsk jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Jedlińsk obejmuje miejscowości: Jedlińsk.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

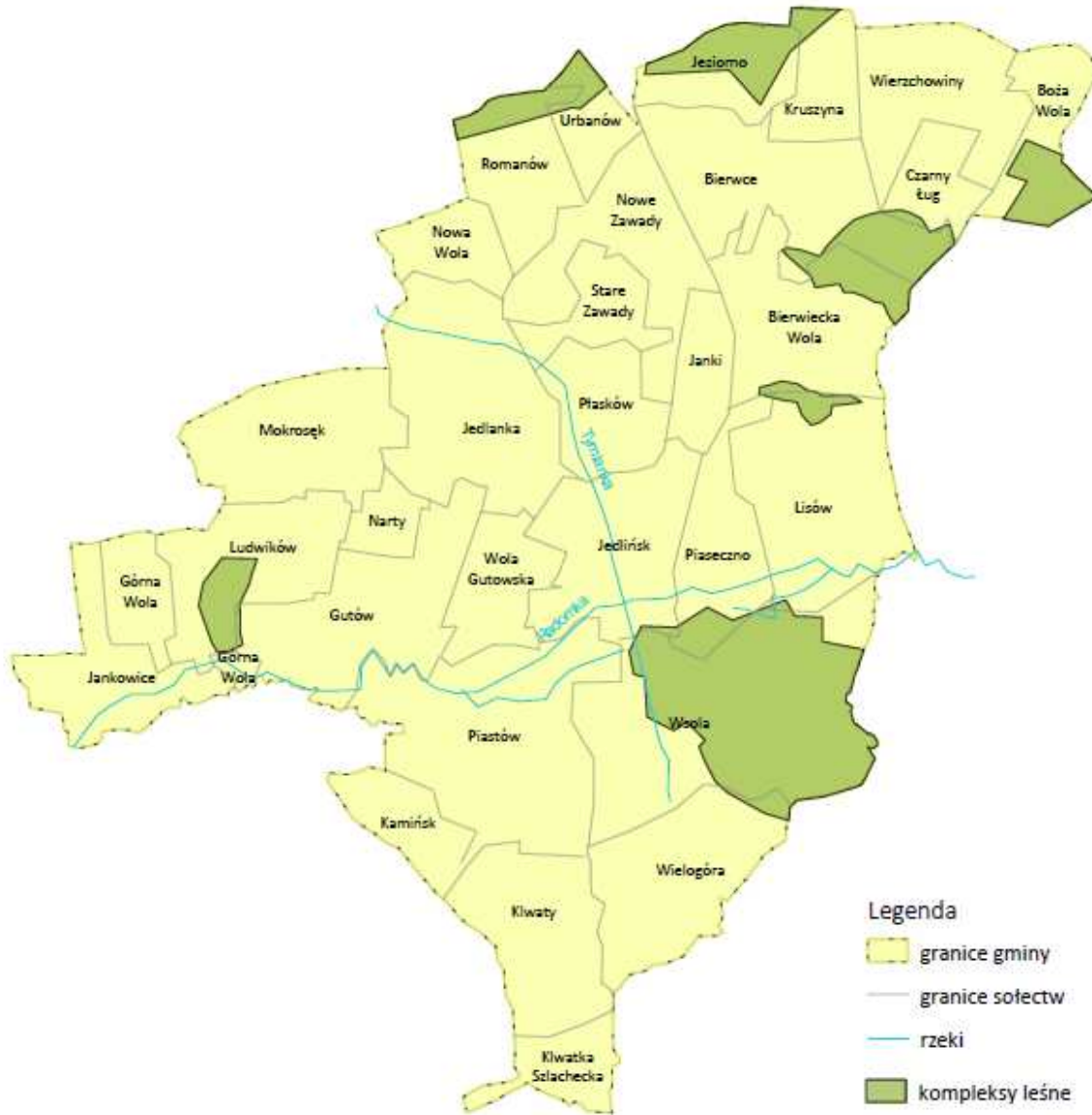
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 11
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jeziorno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Jeziorno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/34/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jeziorno.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA JEZIORNO

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Jeziorno jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Jeziorno obejmuje miejscowości: Jeziorno.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

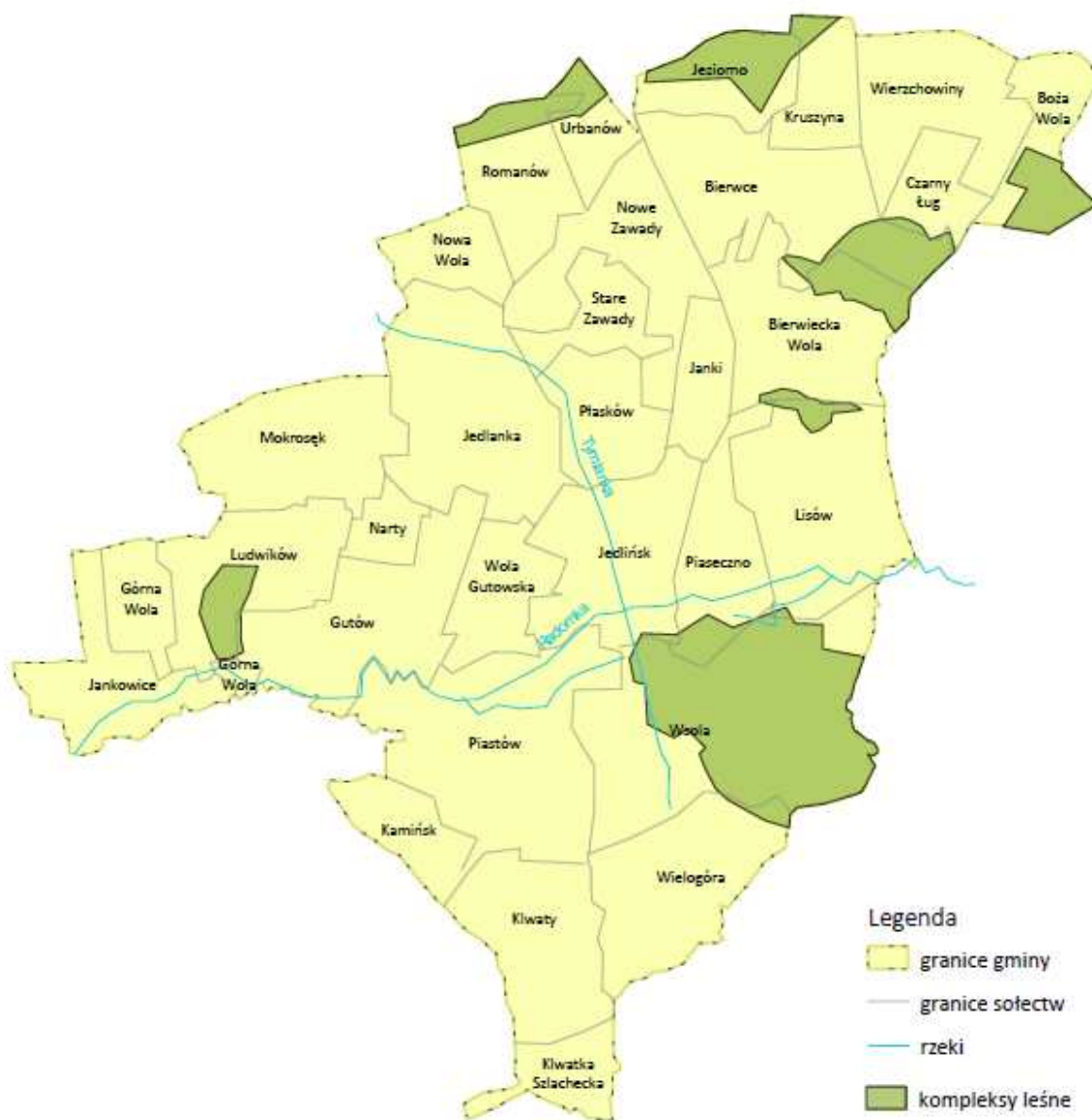
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 12
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kamińsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Kamińsk stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/35/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kamińsk.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA KAMIŃSK

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Kamińsk jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Kamińsk obejmuje miejscowości: Kamińsk.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

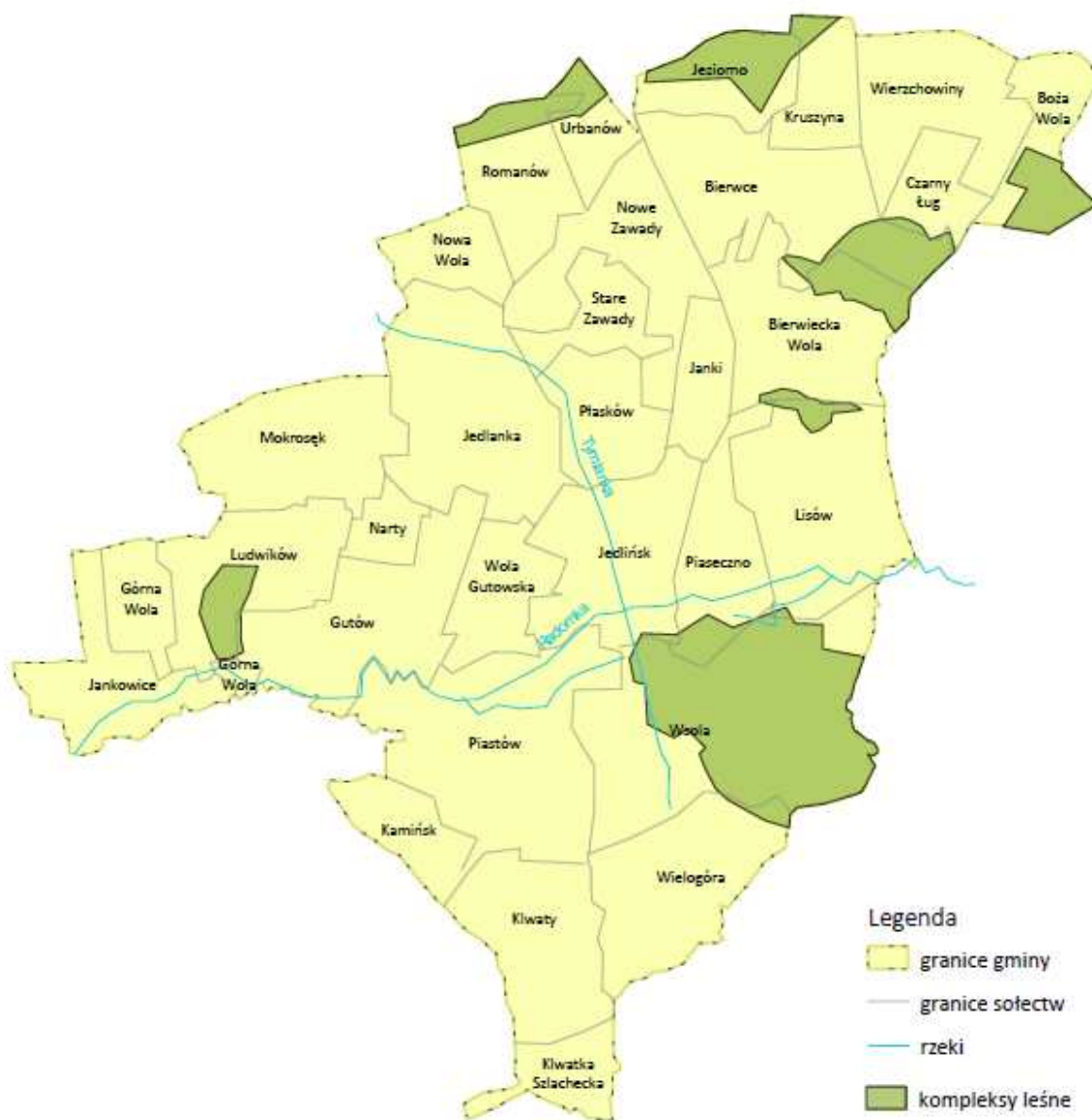
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 13
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Klwatka Szlachecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Klwatka Szlachecka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/36/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Klwatka Szlachecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA KLWATKA SZLACHECKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Klwatka Szlachecka jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Klwatka Szlachecka obejmuje miejscowości: Klwatka Szlachecka.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

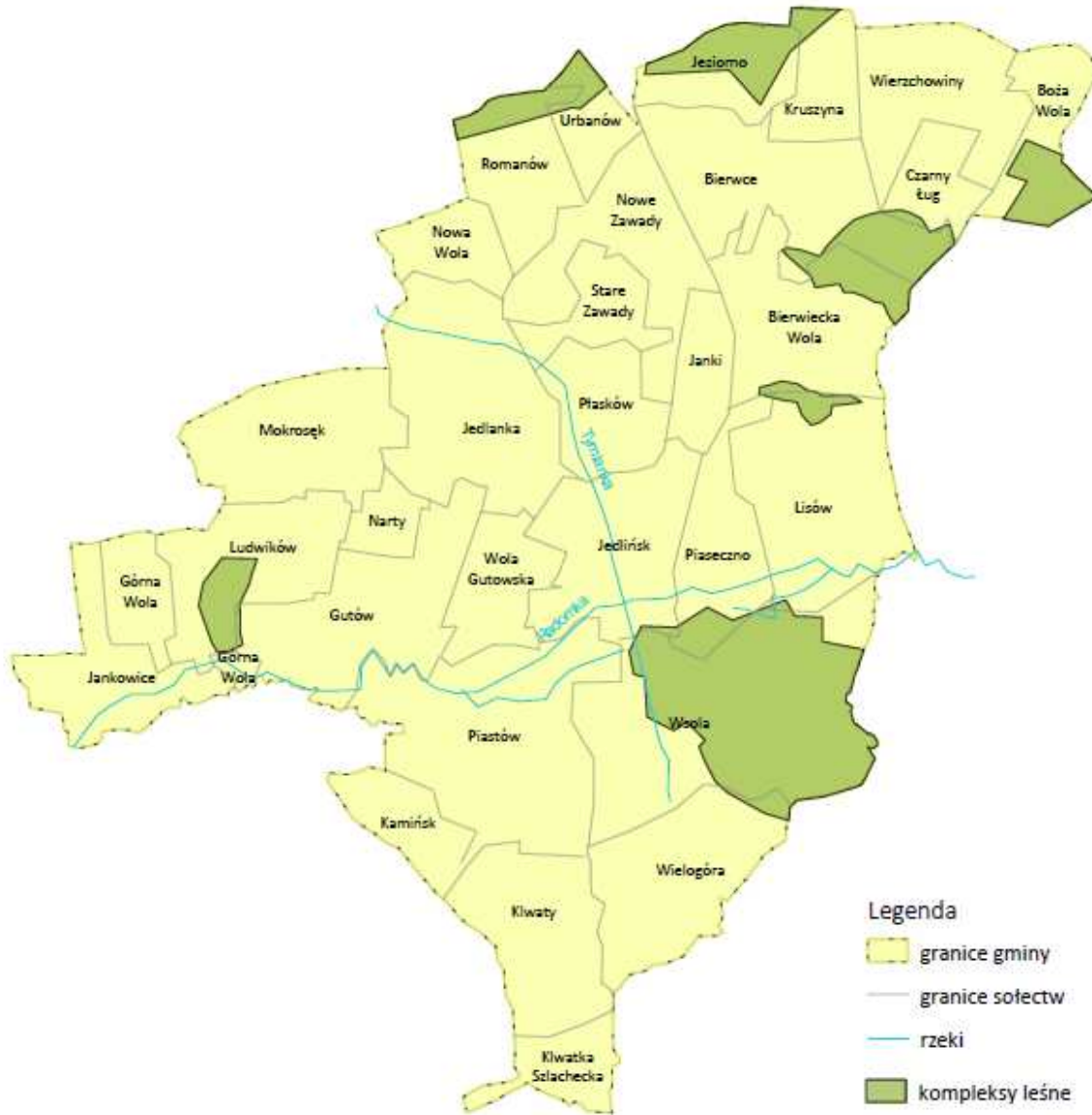
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 14
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Klwaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Klwaty stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/37/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Klwaty.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA KLWATY

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Klwaty jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Klwaty obejmuje miejscowości: Klwaty.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

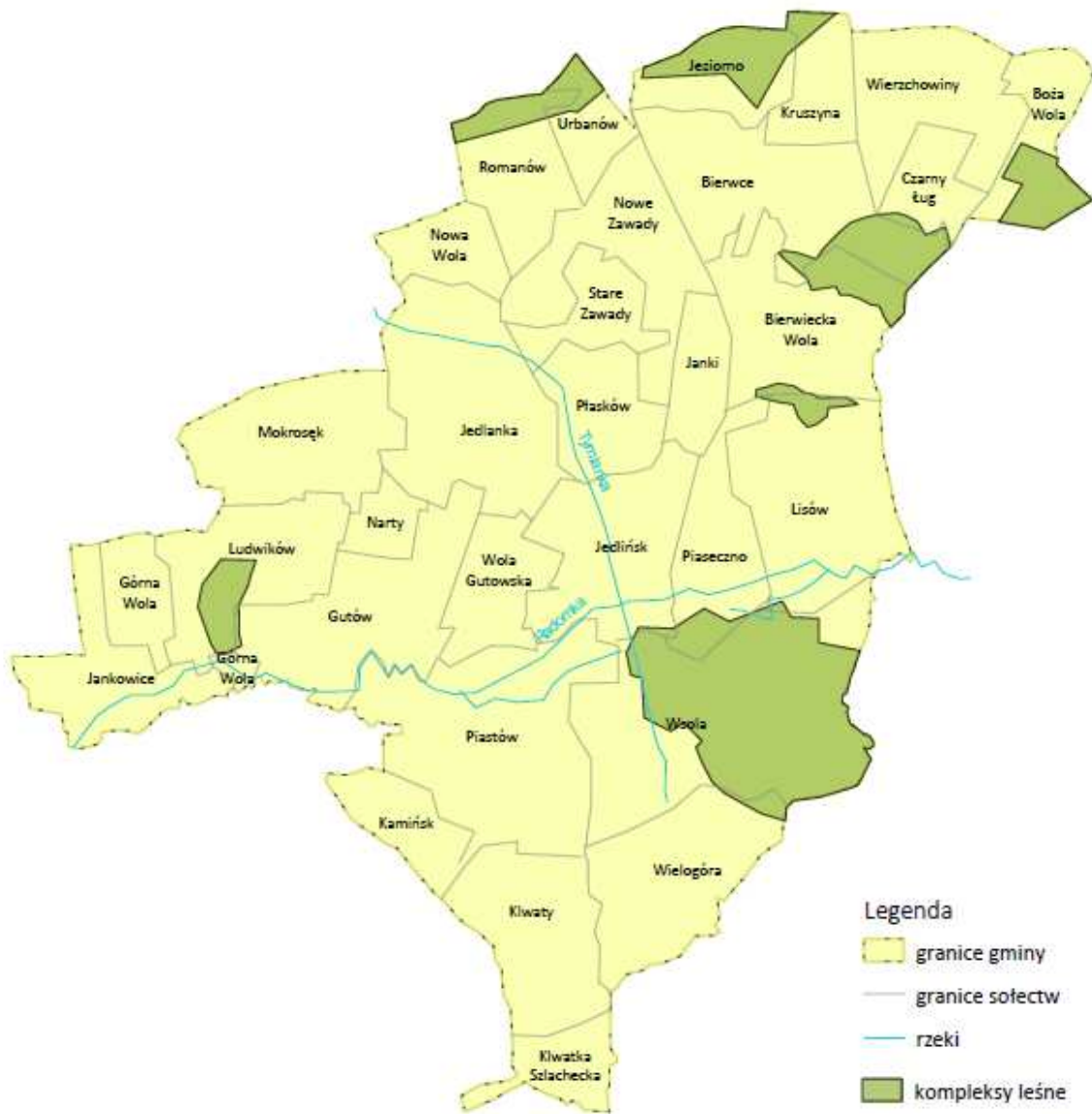
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 15
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kruszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut sołectwa Kruszyna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/38/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kruszyna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA KRUSZYNA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Kruszyna jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Kruszyna obejmuje miejscowości: Kruszyna.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

Załącznik nr 16
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lisów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut sołectwa Lisów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/39/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lisów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA LISÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Lisów jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Lisów obejmuje miejscowości: Lisów.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

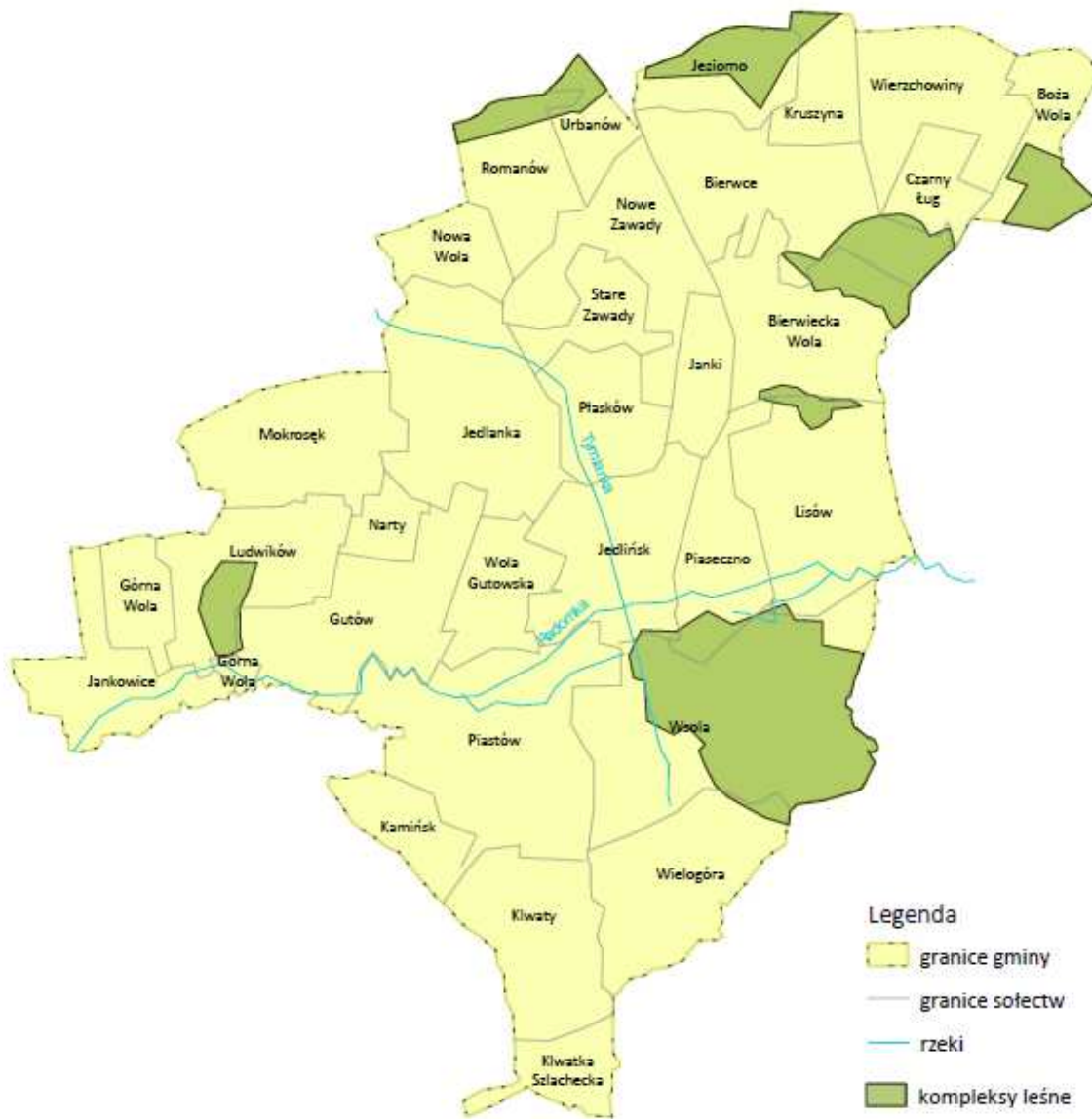
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 17
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ludwików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Ludwików stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/40/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ludwików.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA LUDWIKÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Ludwików jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Ludwików obejmuje miejscowości: Ludwików.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

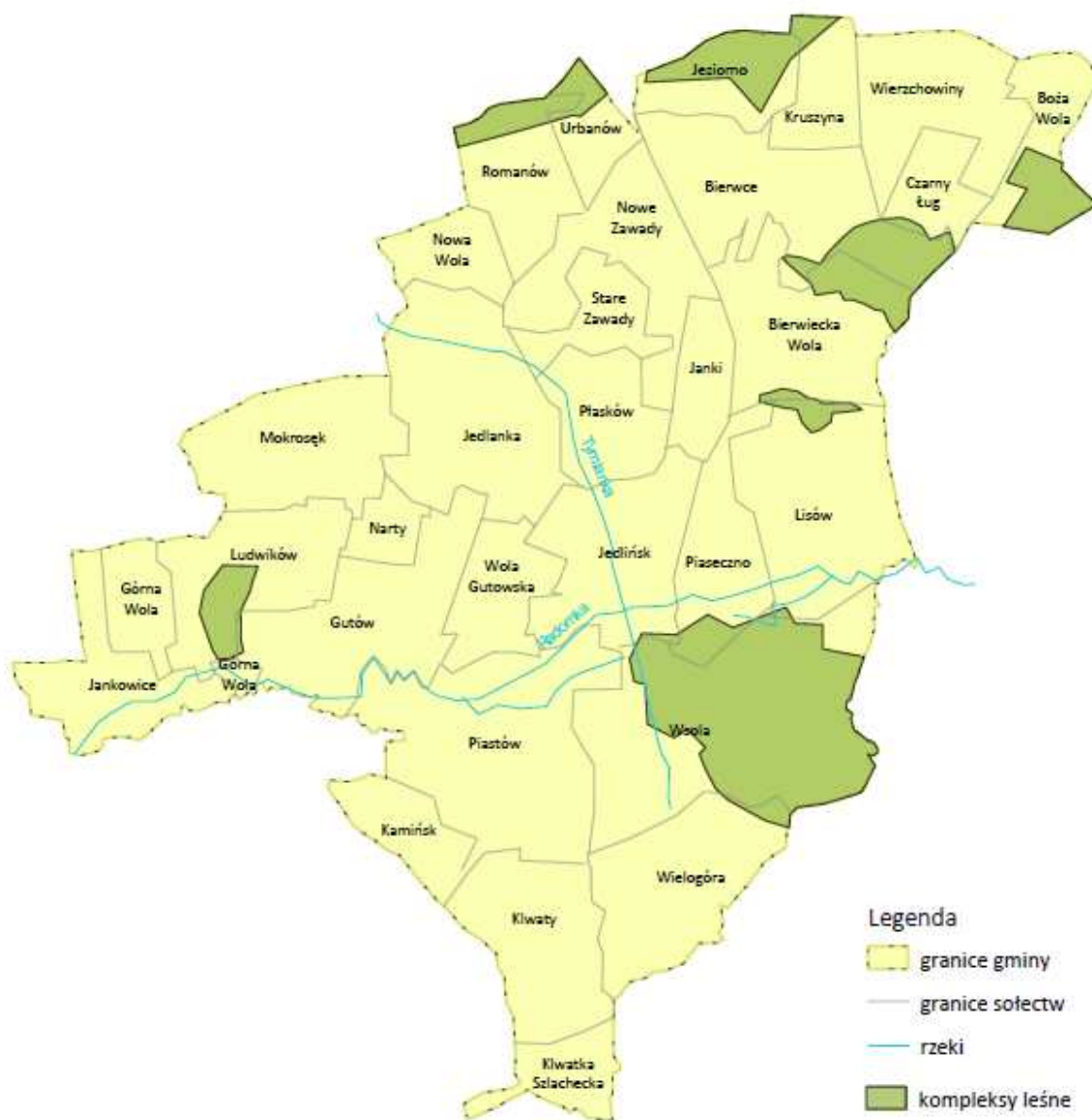
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 18
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Mokrosęk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut sołectwa Mokrosęk stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/41/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mokrosęk.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA MOKROSEK

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Mokrosiek jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Mokrosiek obejmuje miejscowości: Gryzów, Mokrosiek.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

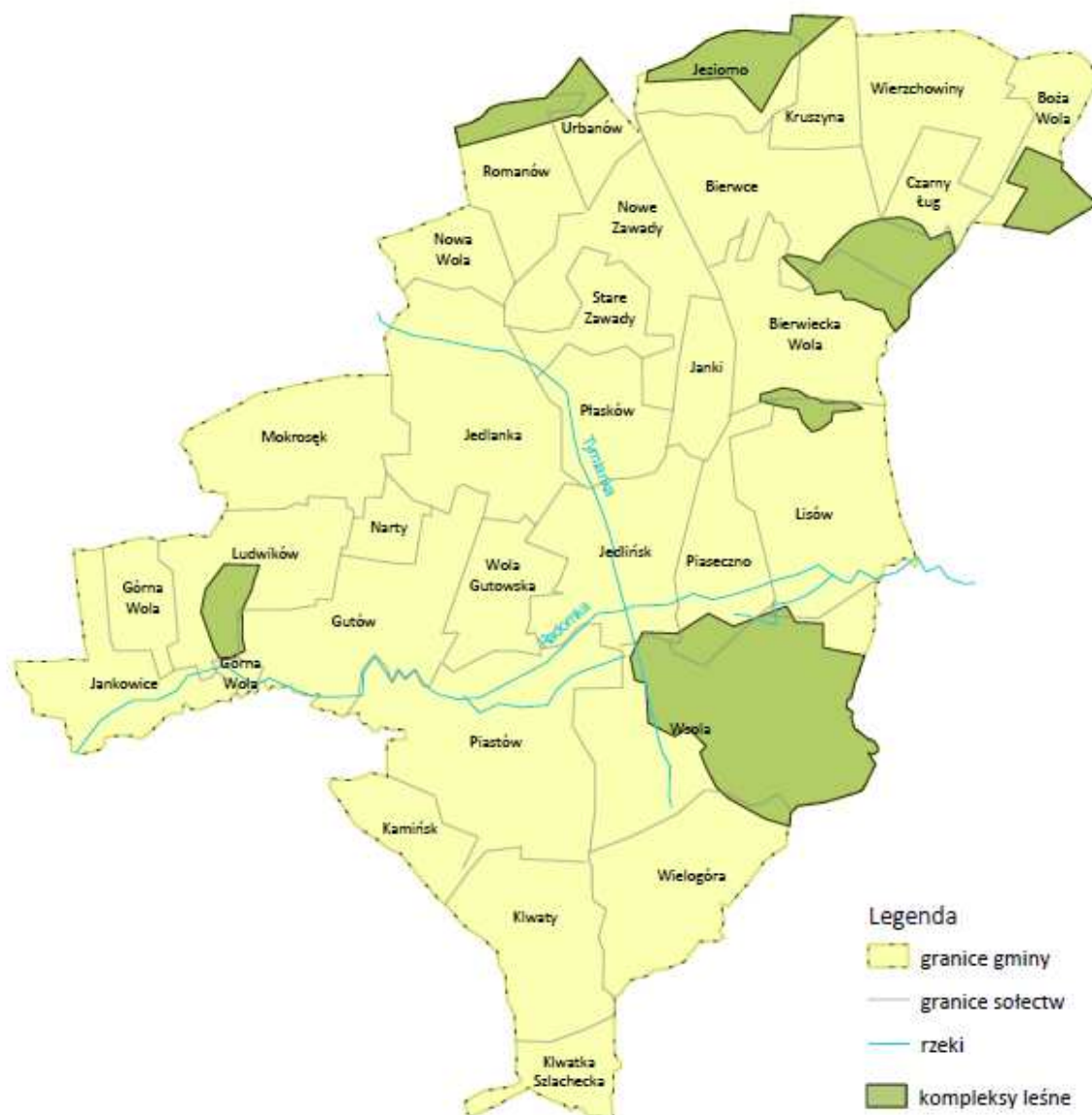
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 19
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Narty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut sołectwa Narty stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/42/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Narty.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA NARTY

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Narty jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Narty obejmuje miejscowości: Narty.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

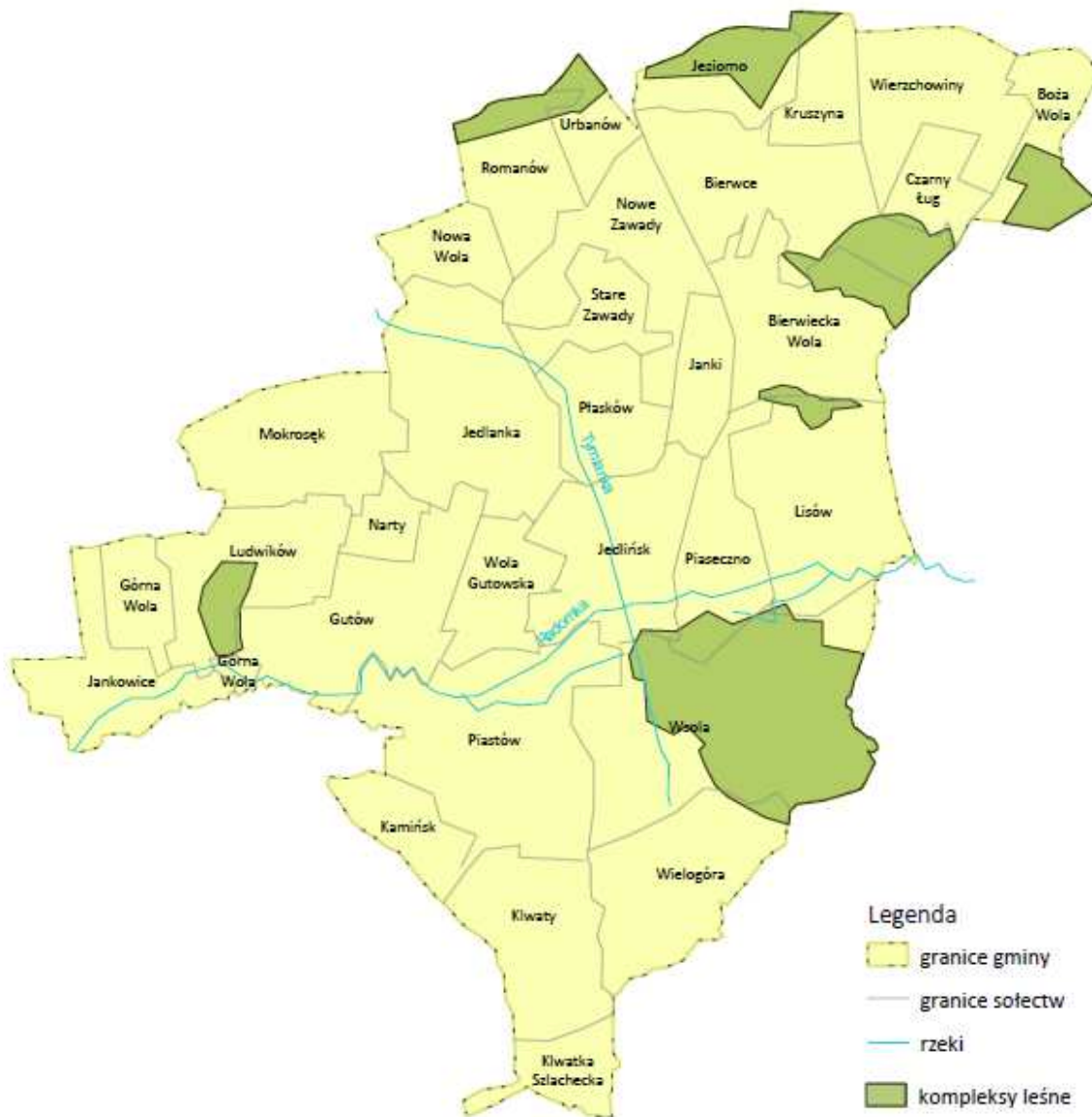
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 20
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowa Wola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Nowa Wola stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/43/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowa Wola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA NOWA WOLA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Nowa Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Nowa Wola obejmuje miejscowości: Nowa Wola.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

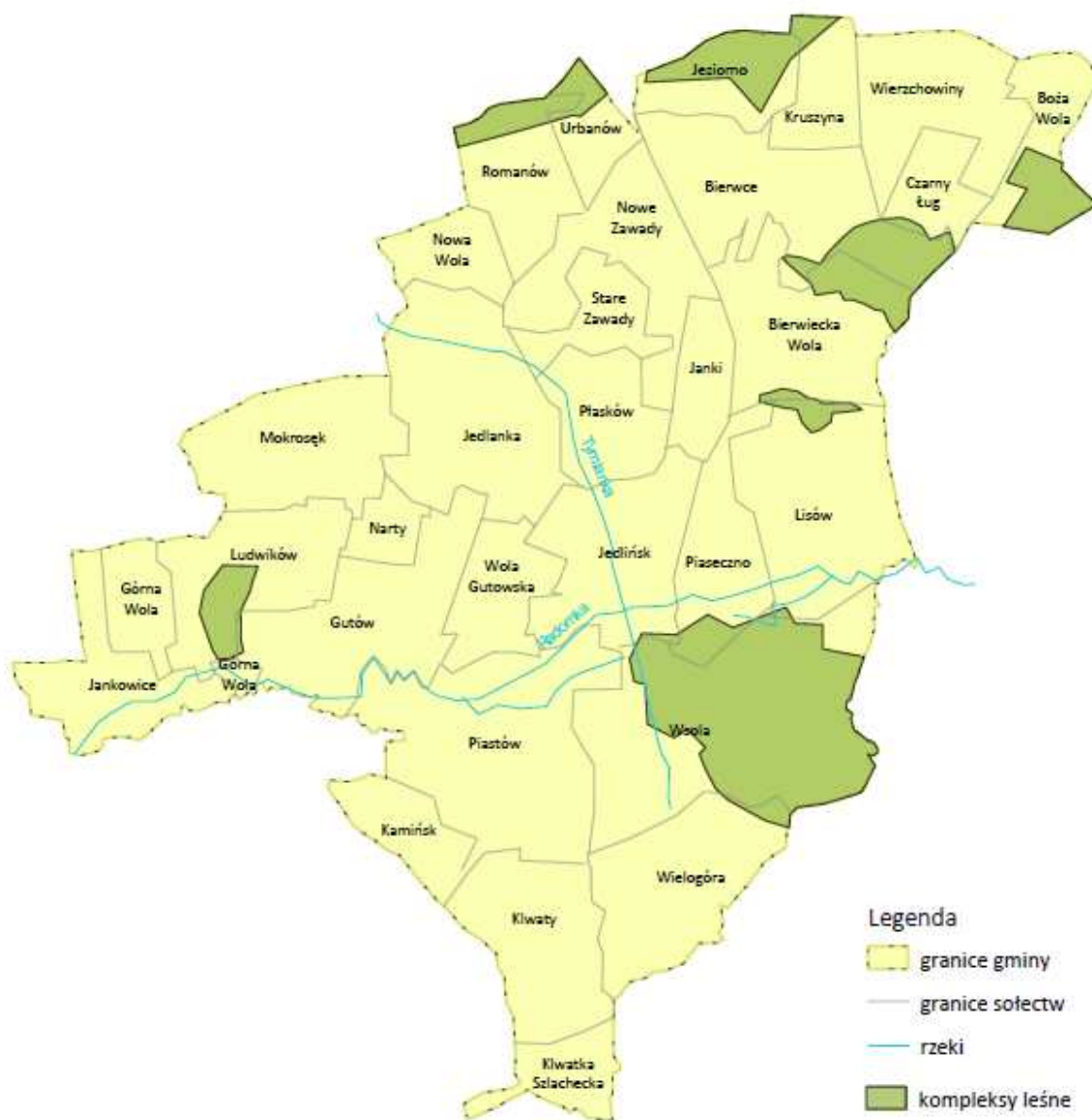
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 21
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowe Zawady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Nowe Zawady stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/44/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowe Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA NOWE ZAWADY

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Nowe Zawady jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Nowe Zawady obejmuje miejscowości: Nowe Zawad.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

Załącznik nr 22
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Piaseczno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Piaseczno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/45/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piaseczno.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA PISECZNO

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Piaseczno jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Piaseczno obejmuje miejscowości: Piaseczno .

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

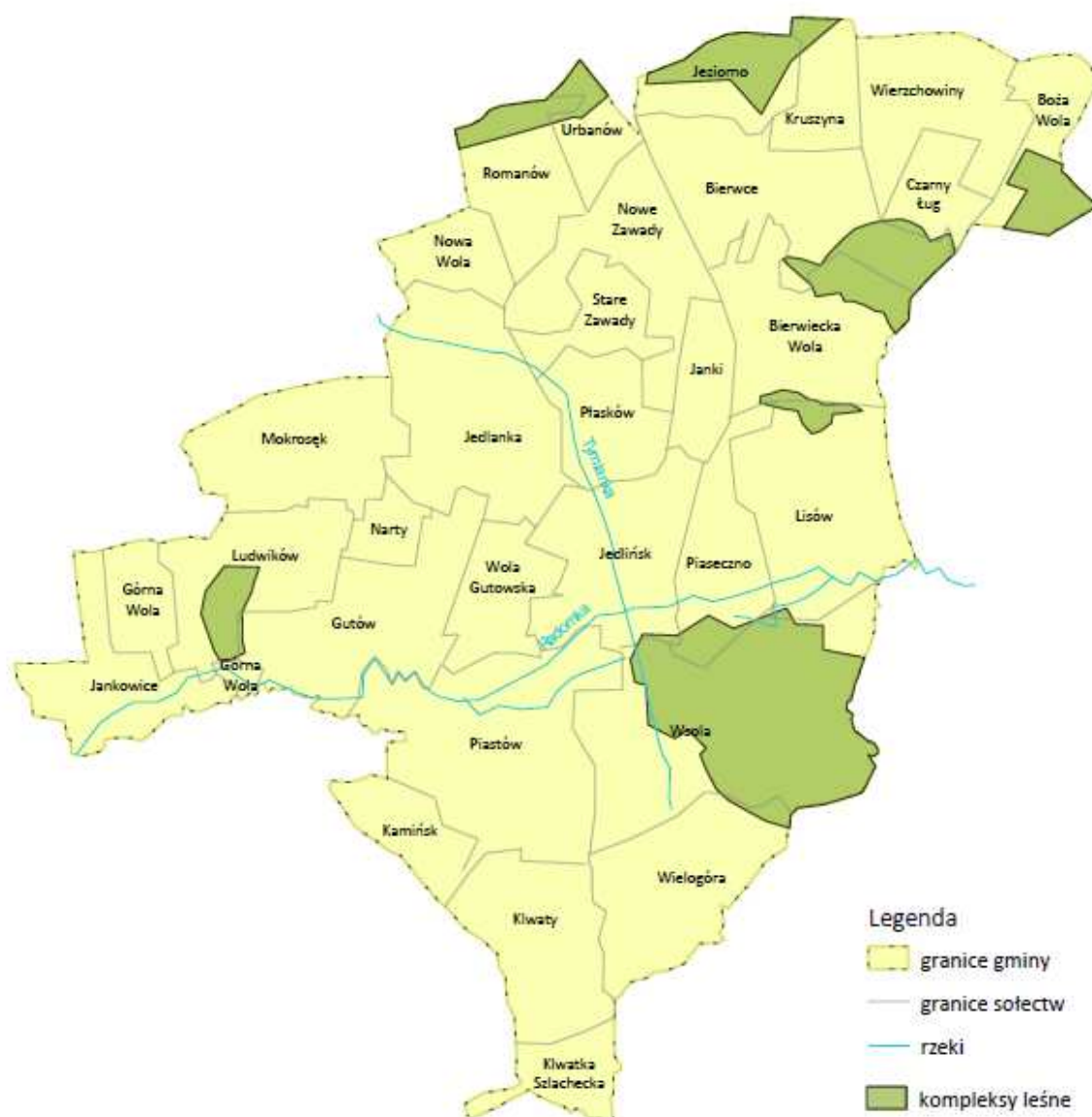
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 23
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Piastów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut sołectwa Piastów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/46/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piastów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA PIASTÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Piastów jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Piastów obejmuje miejscowości: Piastów .

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

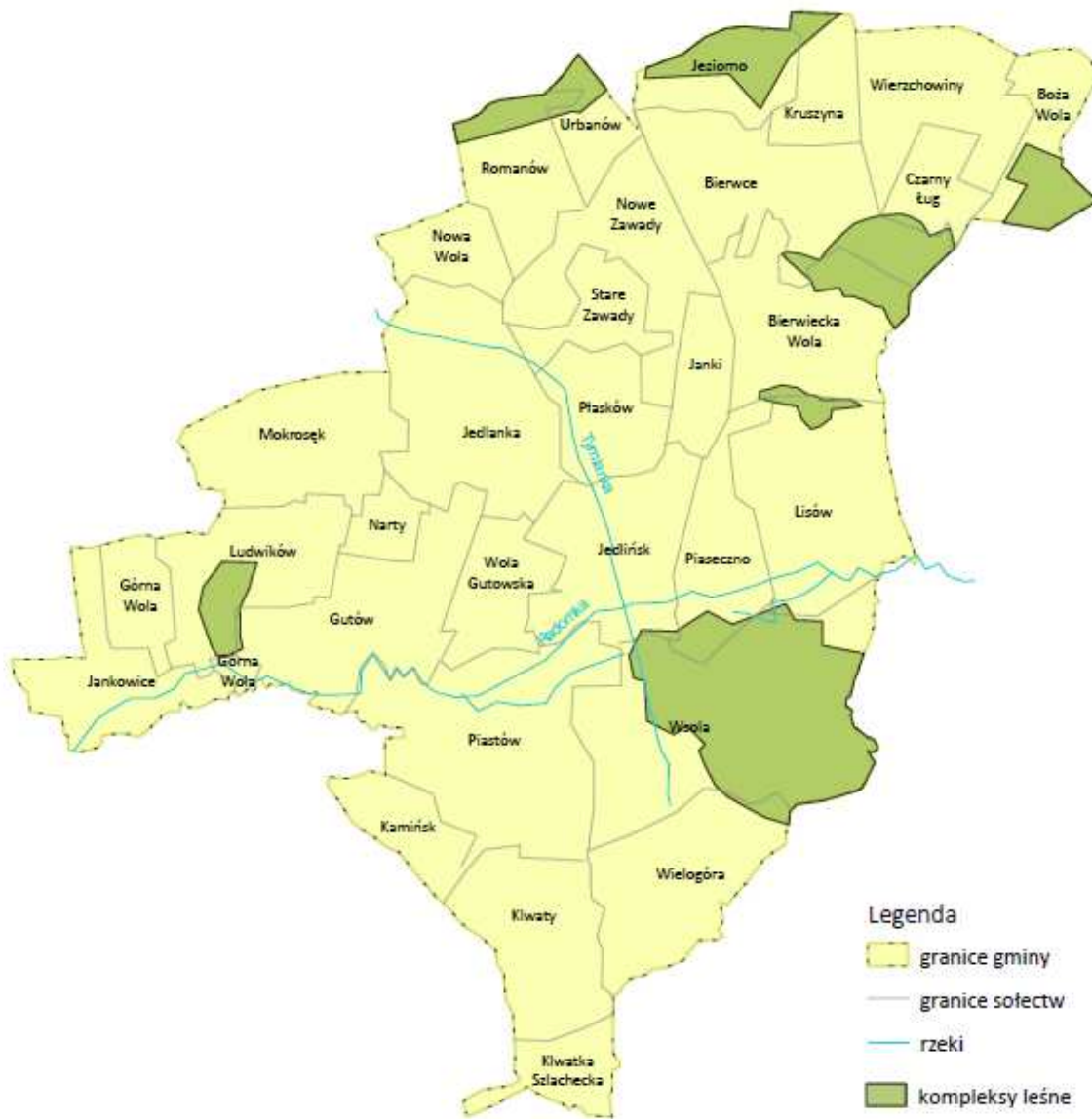
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 24
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Płasków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut sołectwa Płasków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/47/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Płasków.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA PŁASKÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Płasków jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Płasków obejmuje miejscowości: Józefów, Płasków.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

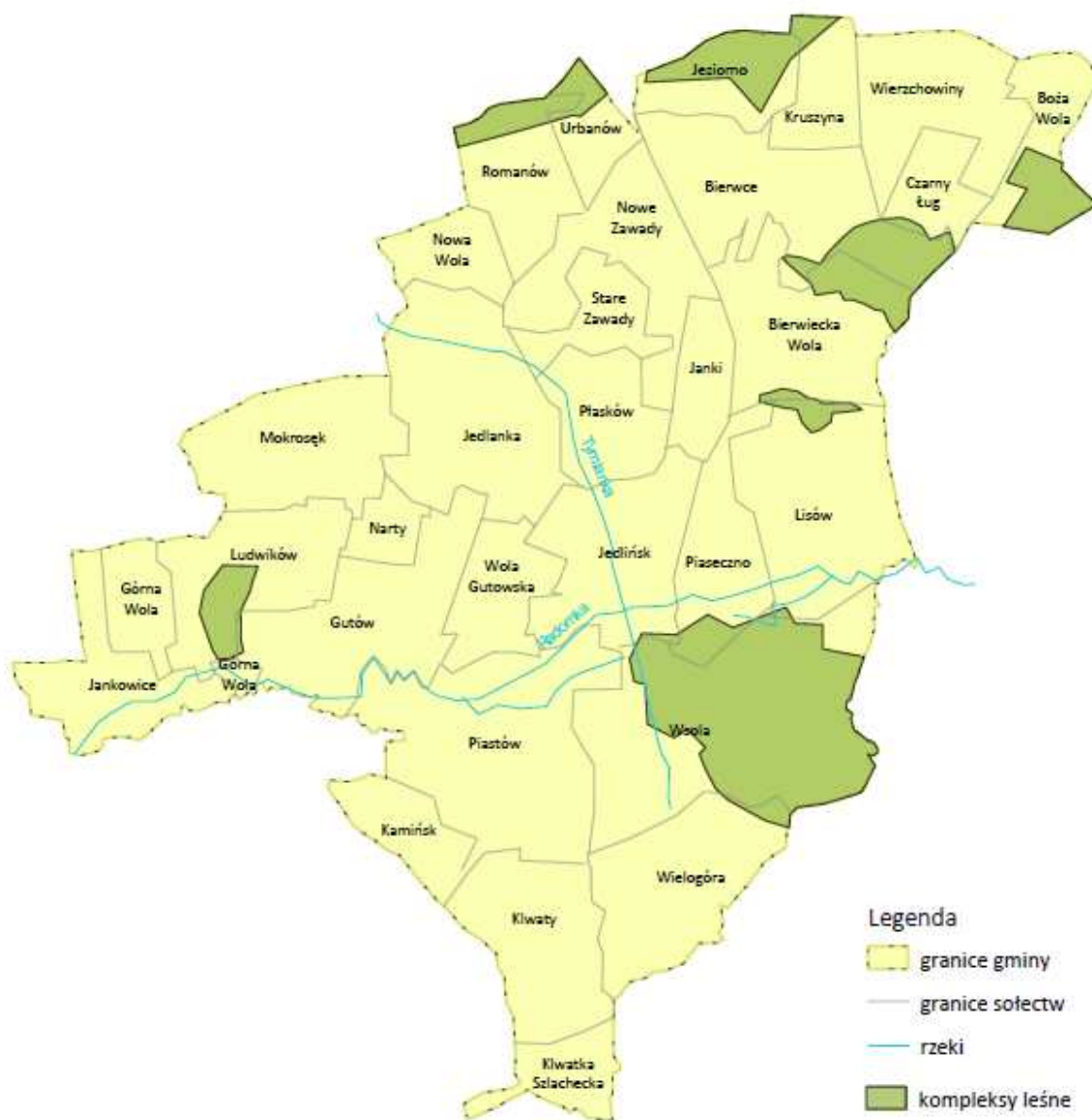
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 25
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Romanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut sołectwa Romanów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/48/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Romanów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA ROMANÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Romanów jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Romanów obejmuje miejscowości: Romanów.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

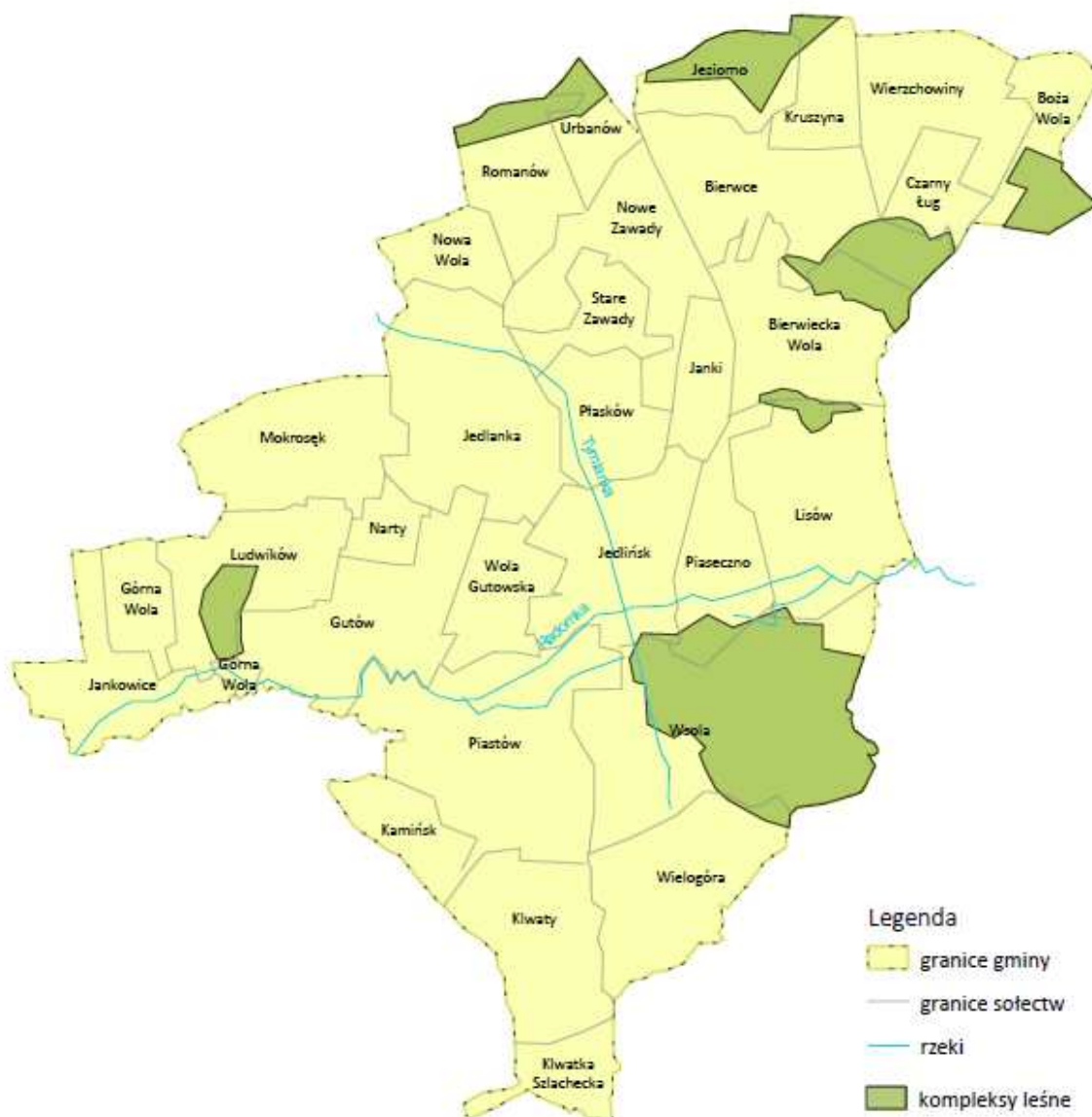
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 26
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Stare Zawady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Stare Zawady stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/49/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stare Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA STARE ZAWADY

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Stare Zawady jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Stare Zawady obejmuje miejscowości: Stare Zawady.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

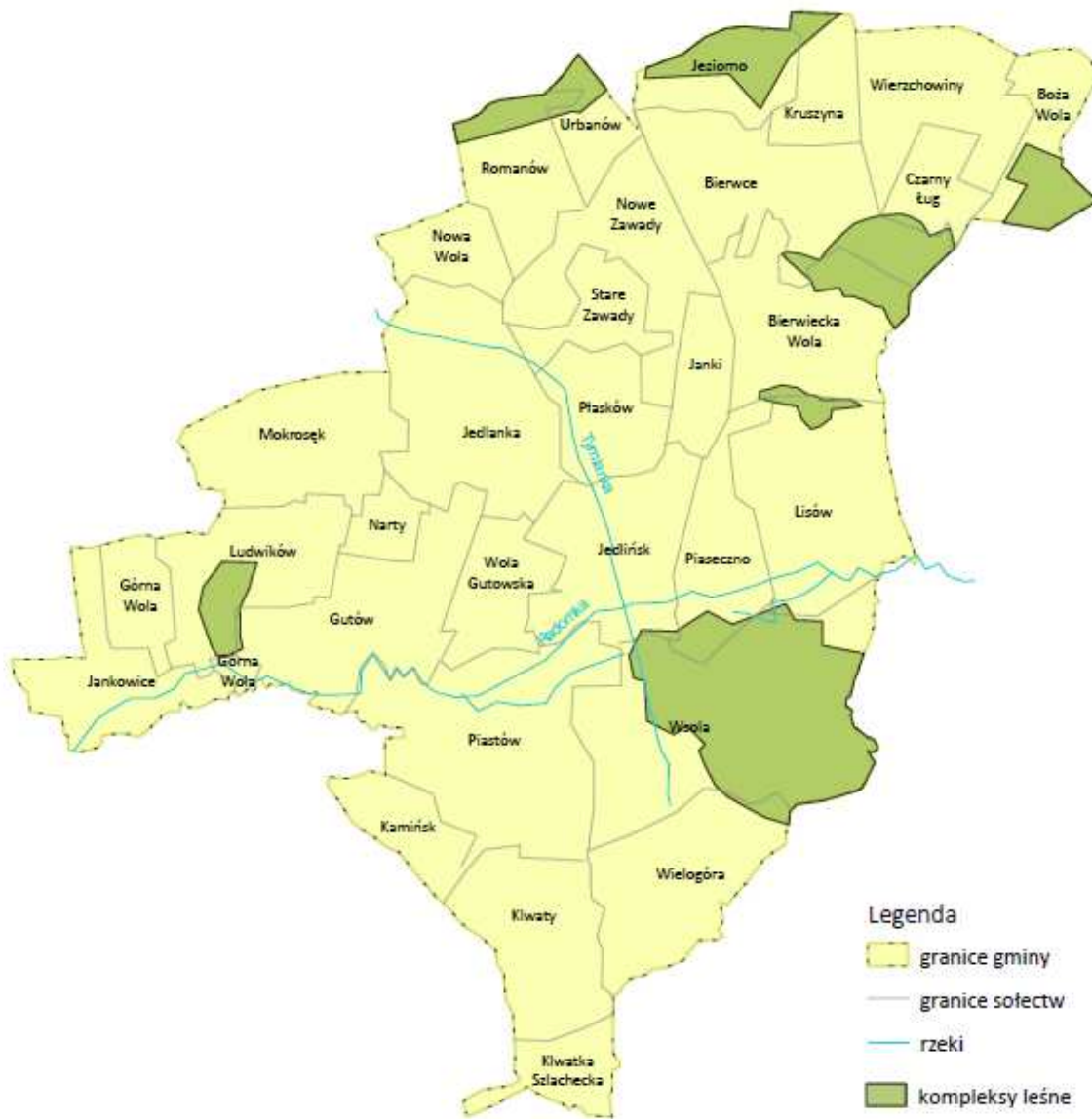
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 27
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Urbanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut sołectwa Urbanów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/50/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Urbanów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA URBANÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Urbanów jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Urbanów obejmuje miejscowości: Urbanów .

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

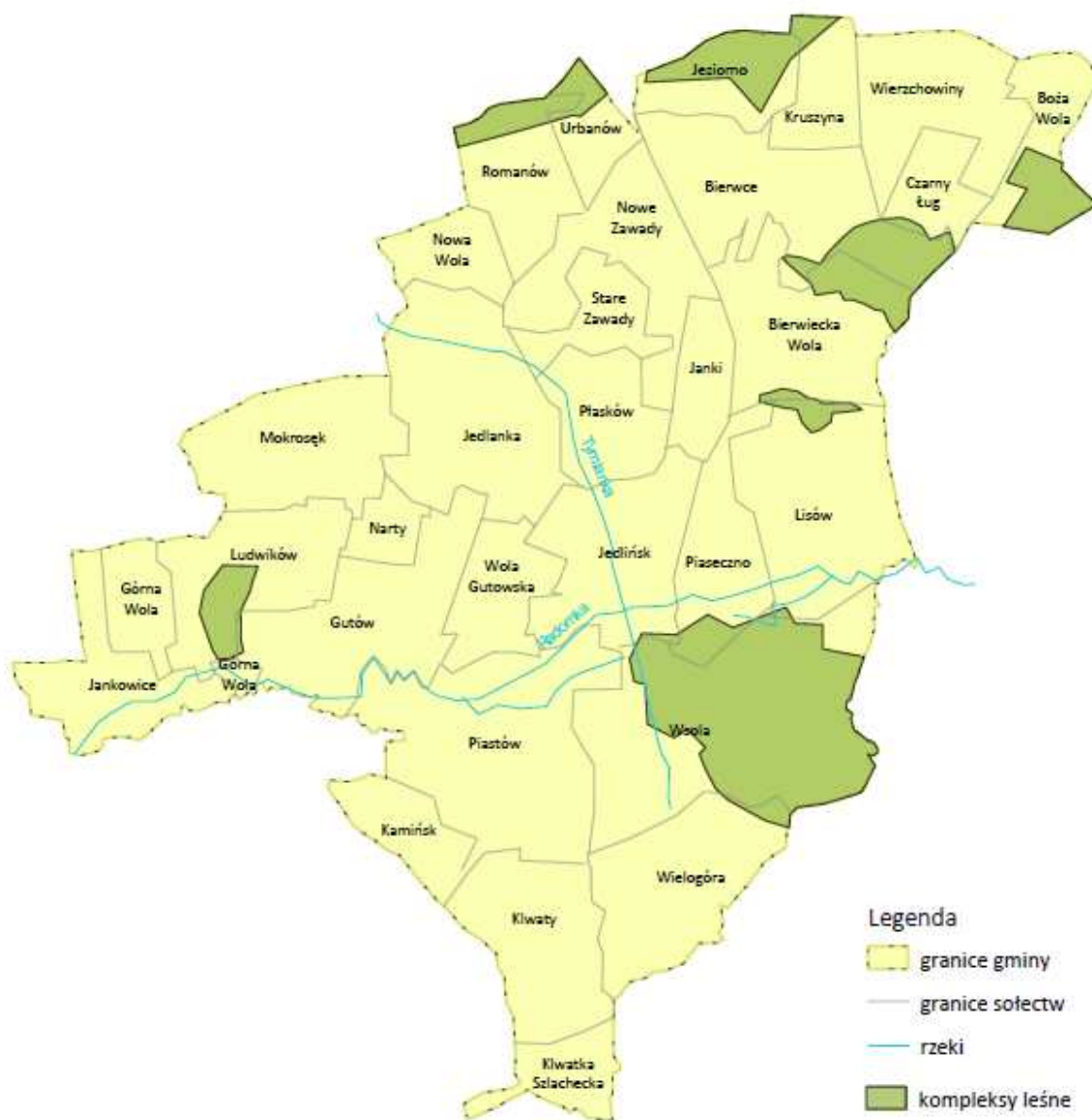
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 28
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wielogóra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Wielogóra stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/51/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wielogóra.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA WIELOGÓRA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Wielogóra jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Wielogóra obejmuje miejscowości: Wielogóra .

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

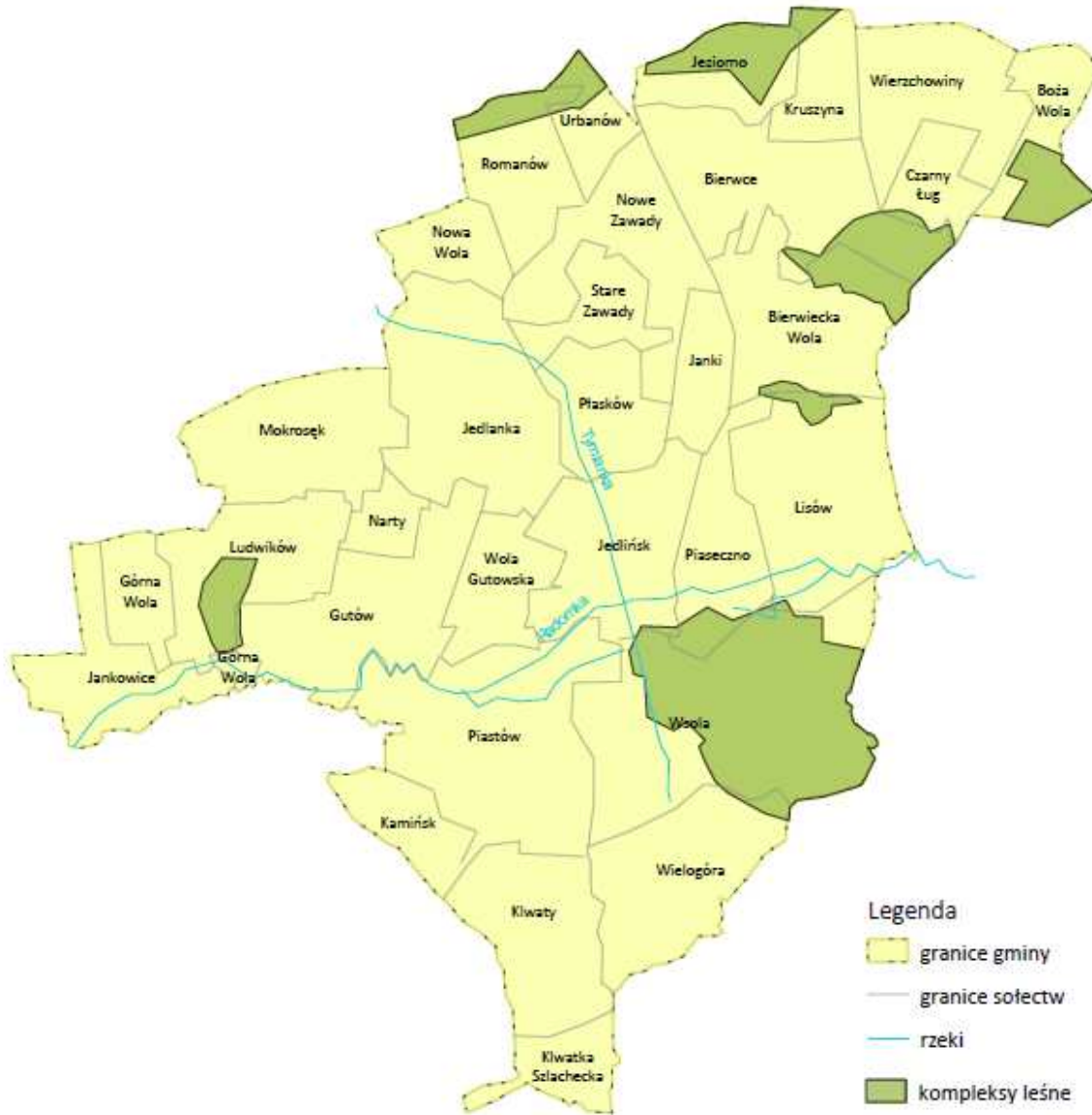
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 29
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wierzchowiny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Wierzchowiny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/52/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wierzchowiny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA WIERZCHOWINY

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Wierzchowiny jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Wierzchowiny obejmuje miejscowości: Wierzchowiny .

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

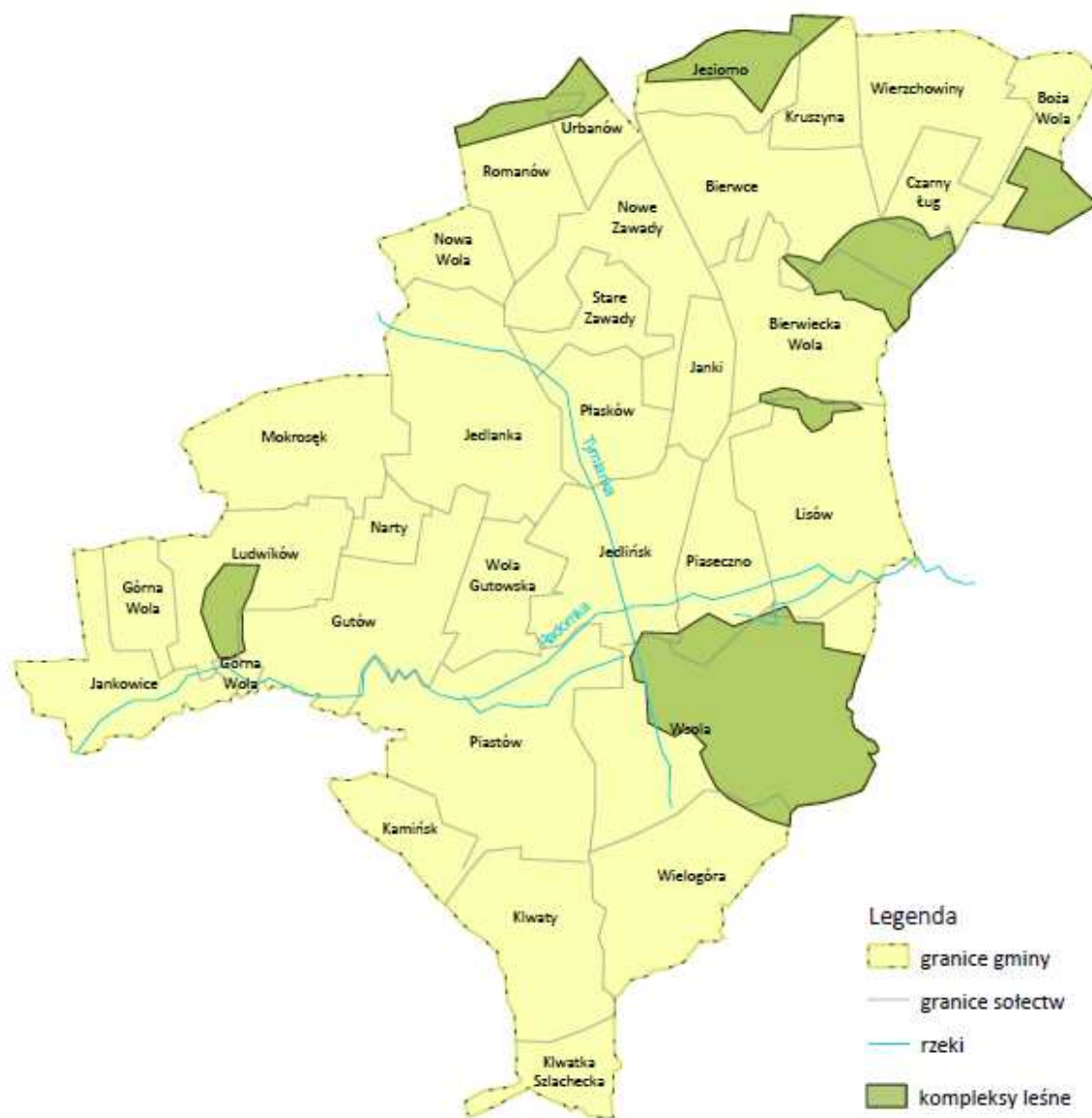
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 30
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wola Gutowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Wola Gutowska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/54/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wola Gutowska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA WOLA GUTOWSKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Wola Gutowska jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Wola Gutowska obejmuje miejscowości: Wola Gutowska .

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

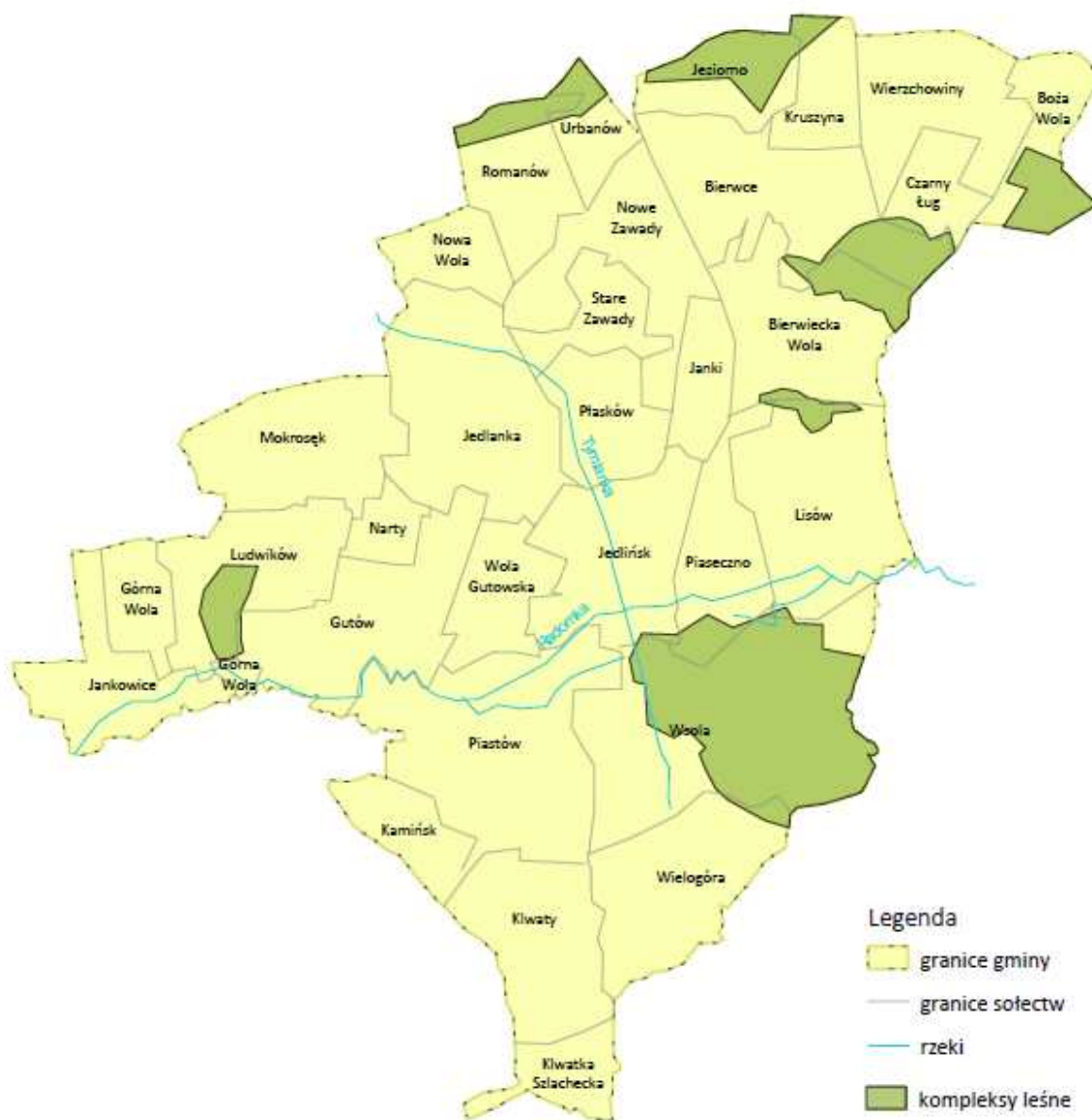
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Załącznik nr 31
do Zarządzenia nr 146/1/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr / /2020
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wsola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Wsola stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XX/53/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wsola.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA WSOLA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Wsola jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Wsola obejmuje miejscowości: Józefówek, Marcelów, Wsola .

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokole własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

a) lokal, będący siedzibą organów;

b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

- § 25.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie, Rada Gminy uchwałą podjętą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

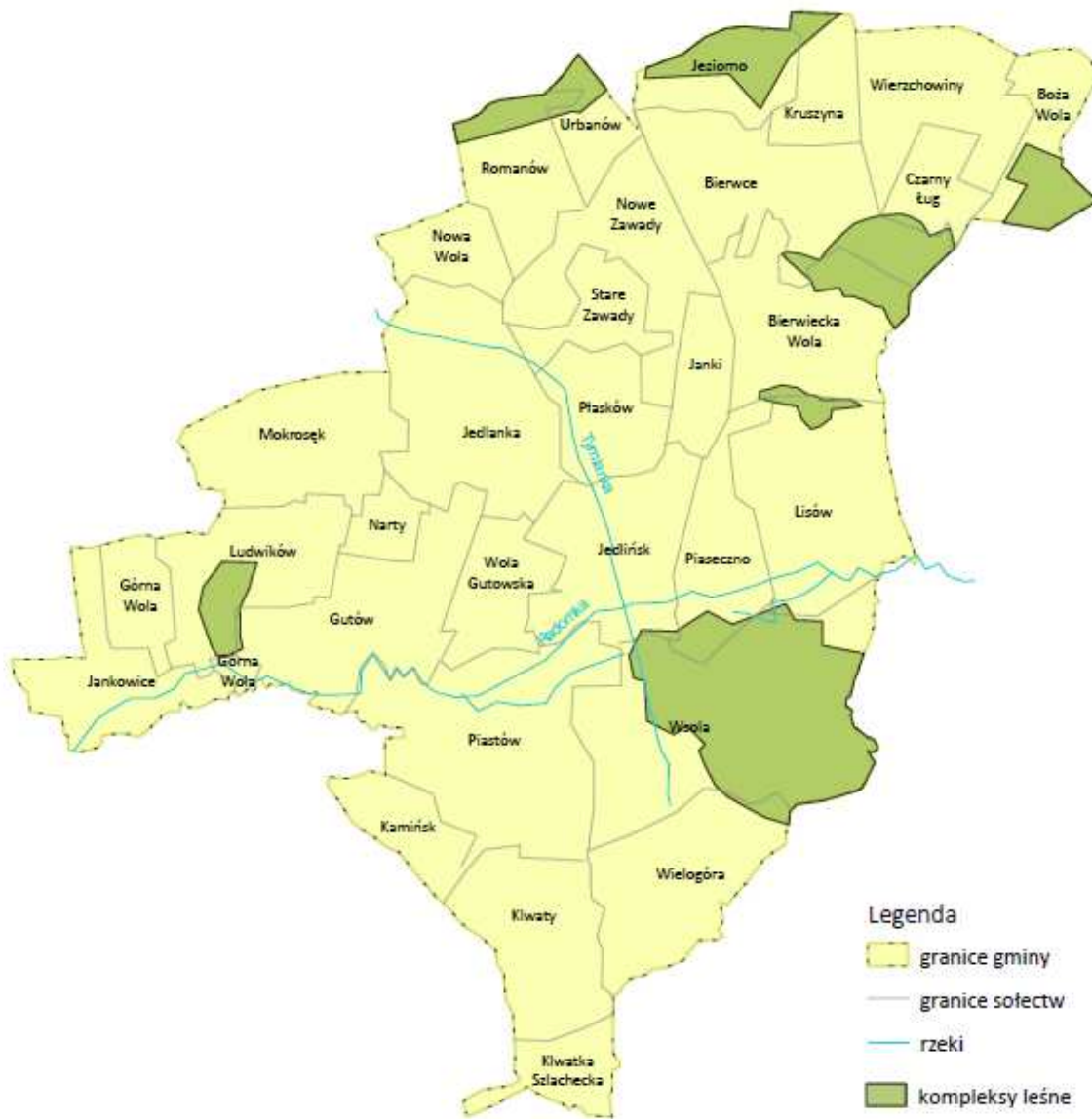
- a) na wniosek Wójta;
- b) z własnej inicjatywy;
- c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

SOŁECTWA W GMINIE JEDLIŃSK



Nazwa Sołectwa

.....

Dane osoby/instytucji zgłaszającej

.....

.....

.....

Uwagi do projektu statutu sołectwa		
Zapis w projekcie podlegający zmianie	Proponowana zmiana	Uzasadnienie

Data i podpis osoby zgłaszającej/instytucji

.....

.....