

ZARZĄDZENIE NR 139/49/2012

**Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 4 września 2012 roku**

**w sprawie upoważnienia dla Pana Włodzimierza Dłużewskiego –
Zastępcy Wójta Gminy, Sekretarza Gminy Jedlińsk.**

Na podstawie art. 33 ust.3 i 4 i art. 46 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 10 i § 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy upoważniam Pana Włodzimierza Dłużewskiego do:

§ 1.

Wykonywanie zadań będących w kompetencji Wójta Gminy w czasie jego nieobecności.

§ 2.

Składanie oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem gminy.

§ 3.

Wykonywanie w imieniu Wójta funkcji kierownika administracyjnego urzędu gminy:

- sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy w Urzędzie,
- prowadzenie kontroli wewnętrznej urzędu z wyłączeniem spraw finansowych,
- zatwierdzanie zakresów czynności dla poszczególnych stanowisk,
- administrowanie mieniem Gminy,
- wykonywanie obowiązków w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- zlecanie wyjazdów służbowych pracownikom Urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy.

§ 4.

Prowadzenie spraw pracowniczych w zakresie

- racjonalnej gospodarki etatami,
- merytorycznego sprawdzania dokumentów księgowych,
- planowego wykorzystania urlopów wypoczynkowych,
- szkoleń pracowniczych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i świadectw pracy,

- staży absolwenckich,
- ewidencji czasu pracy, godzin nadliczbowych,
- dodatków stażowych oraz nagród jubileuszowych.

§ 5.

Zapewnienie zgodności działań urzędu i jednostek organizacyjnych gminy z przepisami prawa i obsługi prawnej.

§ 6.

Zapewnienie sprawnego kierowania i nadzoru nad funkcjonowaniem referatów Urzędu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Wojciech Walczak

