

**Uchwała Nr XII/60/2015
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 28 października 2015 r.**

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki
Zdrowotnej w Jedlińsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 42 ust. 1 i 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm. w Dz. U. z 2015 r. poz. 788),

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XV/26/2012 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 28 czerwca 2012 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/60/2015
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 28 października 2015 r.

STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W JEDLIŃSKU

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Cele i zadania Zakładu
Rozdział III	Organy Zakładu
Rozdział IV	Struktura organizacyjna Zakładu
Rozdział V	Nadzór
Rozdział VI	Gospodarka finansowa
Rozdział VII	Postanowienia końcowe

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zmianami w Dz. U. z 2015 r. poz. 788) i przepisów wykonawczych,
- innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej,
- niniejszego Statutu.

§ 2

Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Jedlińsk.

§ 3

Siedziba Zakładu znajduje się w Jedlińsku ul. Warecka 4.

§ 4

1. Zakład nabywa osobowość prawną po wpisaniu do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Zakład podlega także wpisaniu do rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez właściwy organ rejestrowy.

§ 5

1. Obszarem działania Zakładu jest obszar obejmujący Gminę Jedlińsk.
2. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych osobom niebędącym obywatelami polskimi, przebywającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

Zakład może prowadzić działalność gospodarczą o jakiej mowa w § 25 ust 1 lit. „c” i „e” niniejszego statutu.

Rozdział II CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 7

1. Głównym celem Zakładu jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia ludności oraz promocja zdrowia.
2. Podstawowym zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności zamieszkałej na terenie działania zakładu w sposób nienaruszający zasad wyboru lekarza.
3. Zakład dąży do poprawy dostępności i jakości świadczonych usług.
4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia:
 - badań i porad lekarskich,
 - leczenia,

- rehabilitacji,
- opieki nad kobietą ciężarną,
- opieki nad noworodkiem i niemowlęciem,
- szczepeń ochronnych i innych działań zapobiegawczych,
- opieki pielęgniarstwa,
- orzekania o stanie zdrowia,
- promocji zdrowia,
- opieki zdrowotnej w zakładach nauczania i wychowywania,
- czynności technicznych w zakresie protetyki stomatologicznej,
- udzielania bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały.

§ 8

1. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych Zakład zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta.
2. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, etyki zawodowej.

§ 9

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie lub odpłatnie na zasadach określanych w Ustawach lub przepisach szczegółowych.
2. Zakład prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń w sposób określony w odrębnych przepisach.

Rozdział III ORGANY ZAKŁADU

§ 10

Organami zakładu są: Dyrektor i Rada Społeczna.

§ 11

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem i realizację zadań ponosi Dyrektor Zakładu.
2. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor zarządza zakładem jednoosobowo, jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
4. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące finansowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Z Dyrektorem Zakładu, Wójt Gminy nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.

§ 12

Do kompetencji Dyrektora należą wszystkie sprawy związane z zarządzaniem Zakładem, a w szczególności:

- zmiany w strukturze organizacyjnej Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej,

- upoważnienia innych osób do zarządzania Zakładem w określonym zakresie,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

§ 13

Organem inicjującym i opiniodawczym organu założycielskiego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu jest Rada Społeczna działająca przy Zakładzie.

§ 14

1. Radę Społeczną powołuje Rada Gminy.
2. Rada Społeczna składa się z sześciu osób.
3. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - jako przewodniczący – Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona,
 - jako członkowie: przedstawiciel Wojewody i przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu.

§ 15

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawienie organowi założycielskiemu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach:
 - zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury medycznej i sprzętu medycznego,
 - związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - przyznawanie Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
 - regulaminu organizacyjnego,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - planu finansowego i inwestycyjnego,
 - rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - kredytów bankowych i dotacji,
 - podziału zysku,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i niniejszego statutu.

§ 16

Kadencja Rady Społecznej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy. Po upływie kadencji Rada Społeczna działa do czasu wyboru nowej Rady Społecznej.

§ 17

Rada Gminy odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji jeżeli członek Rady Społecznej:

- 1) nie realizuje obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej;
- 2) stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie społecznej na skutek choroby lub innej nieobecności;
- 3) zrzekł się członkostwa w Radzie Społecznej;

- 4) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

§ 18

Rada Społeczna prowadzi działalność na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 19

Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 20

1. W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej funkcjonują następujące jednostki:
 - a) Ośrodek Zdrowia w Jedlińsku, w ramach którego działają komórki:
 - Poradnia Lekarza POZ
 - Poradnia Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej
 - Gabinet Medycyny Szkolnej
 - Poradnia Stomatologiczna
 - Poradnia Protetyki Stomatologicznej
 - Poradnia Rehabilitacji
 - Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej
 - Punkt Szczepień
 - Gabinet Zabiegowy
 - Punkt Pobrań Materiałów do Badań
 - b) Ośrodek Zdrowia we Wsoli Filia nr 1, w ramach którego działają komórki:
 - Poradnia Lekarza POZ
 - Poradnia Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej
 - Gabinet Medycyny Szkolnej
 - Poradnia Stomatologiczna
 - Poradnia Protetyki Stomatologicznej
 - Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej
 - Poradnia Ginekologiczno-Położnicza
 - Punkt Szczepień
 - Gabinet Zabiegowy
 - c) Ośrodek Zdrowia w Bierwcach Filia nr 2, w ramach którego działają komórki:
 - Poradnia Lekarza POZ
 - Poradnia Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej
 - Gabinet Medycyny Szkolnej
 - Poradnia Stomatologiczna
 - Poradnia Protetyki Stomatologicznej
 - Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej
 - Punkt Szczepień
 - Gabinet Zabiegowy
2. Organizację wewnętrzną Ośrodków Zdrowia i komórek wchodzących w skład Zakładu precyzuje Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu

- oraz inne dokumenty wewnętrzne.
3. Za realizację zadań w Ośrodkach Zdrowia odpowiedzialne są osoby wyznaczone przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział V NADZÓR

§ 21

1. Nadzór nad działalnością sprawuje podmiot tworzący w imieniu którego działają Wójt Gminy Jedlińsk oraz Rady Gminy Jedlińsk w granicach swoich kompetencji.
2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad zgodnością działań Zakładu z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym.

§ 22

Właściwym organom przysługuje prawo kontroli Zakładu zgodnie z Działem VI Ustawy o działalności leczniczej.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23

Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym, a także majątkiem nabytym po uzyskaniu osobowości prawnej.

§ 24

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

§ 25

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - a) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej, udzielanej w szczególności na zlecenie:
 - organu, który utworzył Zakład lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenia społeczne,
 - instytucji ubezpieczeniowych,
 - zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - innych zakładów opieki zdrowotnej, osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
 - b) z dotacji przeznaczonych na realizację zadań i programów zdrowotnych,
 - c) z działalności gospodarczej w zakresie wynajmu pomieszczeń na działalność medyczną i dzierżawy gruntów na działalność medyczną, na zasadach określonych przez Radę Gminy,

- d) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - e) innej działalności, o ile nie utrudnia ona wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Tryb i warunki przekazywania środków publicznych Zakładowi oraz sposób kontroli ich wykorzystania określają odrębne przepisy.

§ 26

Wartość majątku Zakładu określają:

- a) fundusz założycielski,
- b) fundusz zakładu.

§ 27

Fundusz założycielski zakładu stanowi wartość wydzielonej samodzielne publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej części mienia Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

§ 28

Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 29

Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej decyduje o podziale zysku.

§ 30

Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- 1) zysk netto;
- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 31

1. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

- 1) stratę netto;
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 32

- 1. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
- 2. Podmiot tworzący samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej może, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zatwierdzenia sprawozdania finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokryć ujemny wynik finansowy za rok obrotowy tego zakładu, jeżeli wynik ten, po dodaniu kosztów amortyzacji, ma wartość ujemną – do wysokości tej wartości.
- 3. W przypadku niepokrycia ujemnego wyniku finansowego w sposób określony w ust. 2 podmiot tworzący w terminie 12 miesięcy od upływu terminu określonego w ust. 2 podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno-prawnej

albo o likwidacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

4. Ujemny wynik finansowy nie może być podstawą do zaprzestania działalności jeśli jego dalsze istnienie uzasadnione jest celami i zadaniami do których realizacji został utworzony, a realizacji tych zadań nie może przejąć inny Zakład, w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.

§ 33

1. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Roczny bilans Zakładu podlega weryfikacji sprawdzającej jego rzetelność i prawidłowość.
3. Sposób i tryb weryfikacji rocznego bilansu Zakładu określają odrębne przepisy.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.