

UCHWAŁA NR IX/47/2015
Rady Gminy JEDLIŃSK
z dnia 04 sierpnia 2015 rok

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Jedlińsk przez inne niż Gmina Jedlińsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż prowadzonych przez Gminę Jedlińsk, osób prawnych i fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art.90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Jedlińsk przez inne niż Gmina Jedlińsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż prowadzonych przez Gminę Jedlińsk, osób prawnych i fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dalej. u.s.o.), a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Jedlińsk wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jedlińsk w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Jedlińsk.

2. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 u.s.o. przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Jedlińsk, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Jedlińsk.

3. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a u.s.o. prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jedlińsk.

§3. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa pisemny wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do 7 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i przekazuje pisemne rozliczenie organowi dotującemu do 10 stycznia następnego roku kalendarzowego.

2. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

§5.1. Organ dotujący ma prawo kontroli (planowych i doraźnych) w niepublicznych przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego w zakresie:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d u.s.o.
- 2) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2.
- 3) zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4

uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. O kontroli organ dotujący powiadamia na piśmie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni przed planowaną kontrolą, a o kontroli doraźnej najpóźniej w dniu kontroli, przy czym zawiadomienie może mieć formę informacji przekazanej telefonicznie.

3. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Jedlińsk dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

4. Protokół kontroli powinien zostać sporządzony w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk

§ 7. Traci moc uchwała Rady Gminy Jedlińsk Nr VIII/43/2015 z dnia 29 czerwca 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jedlińsk oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Aneta Zurawska

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Dane niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

a) nazwa

.....
.....

b) typ i rodzaj niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego

Tak/Nie

d) adres i numer telefonu

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

.....

5. Planowana liczba uczniów ogółem

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

6. Do wniosku należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych (oryginał do wglądu).

.....

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa, pieczętka imienna i podpis osoby
prowadzącej przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
na miesiąc roku**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Liczba uczniów ogółem według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....
w tym:
 - a) liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem z podaniem rodzaju niepełnosprawnościz :
.....
.....
.....
 - b) liczba uczniów spoza terenu Gminy Jedlińsk ogółem
z tego:
 - a) z gminy (nazwa i adres)liczba.....
- z miejscowości liczba.....
- z miejscowości liczba.....
 - b) z gminy (nazwa i adres) liczba.....
- z miejscowości liczba.....
- z miejscowości liczba.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa, pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej przedszkole/ inną formą wychowania przedszkolnego)

ROZLICZENIE DOTACJI
otrzymanej z budżetu Gminy Jedlińsk
za okres od dnia.....r. do dnia.....r.

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie sprawozdawczym

| Lp. | Miesiąc | Liczba uczniów na którą przyznano dotację | W tym liczba uczniów niepełnosprawnych | W tym liczba uczniów z terenu innej gminy | Kwota dotacji otrzymanej | Wykorzystana dotacja |
|-----|-------------|---|--|---|--------------------------|----------------------|
| 1. | Styczeń | | | | | |
| 2. | Luty | | | | | |
| 3. | Marzec | | | | | |
| 4. | Kwiecień | | | | | |
| 5. | Maj | | | | | |
| 6. | Czerwiec | | | | | |
| 7. | Lipiec | | | | | |
| 8. | Sierpień | | | | | |
| 9. | Wrzesień | | | | | |
| 10. | Październik | | | | | |
| 11. | Listopad | | | | | |
| 12. | Grudzień | | | | | |
| | Razem | | | | | |

2. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji:

| Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym: | Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym: |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Ogółem | |

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa, pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego)