

Uchwała Nr V/11/2015
Rady Gminy JEDLIŃSK
z dnia 27 lutego 2015 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy Jedlińsk uchwala co następuje:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Jedlińsk uczniom szkół wymienionym w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2

Formy stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
 - c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
 - d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego;
 - b) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub zajęcia pozalekcyjne;
 - c) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 4

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 3 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie rachunków, faktur, a w uzasadnionych przypadkach paragonów z dołączonym oświadczeniem o zakupionych artykułach.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 6

Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 7

Wysokość stypendium szkolnego przypadającego na jednego ucznia będzie ustalona przez Gminną Komisję Socjalną powołaną przez Wójta Gminy Jedlińsk.

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90 d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w najbliższej szkole zlokalizowanej na terenie Gminy Jedlińsk lub w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Jedlińsku;
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia;
 - 3) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości

dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w najbliższej szkole zlokalizowanej na terenie Gminy Jedlińsk lub w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Jedlińsku w terminie od dnia 1 lipca do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od dnia 1 lipca do 15 października danego roku szkolnego.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

§ 10

Stypendium szkolne przewidziane w § 3 ust. 1 pkt 1, 3, 4 będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego lub w uzasadnionych przypadkach przekazem pocztowym.

§ 11

1. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków, na każdorazowe żądanie.
2. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie wydatków są rachunki, faktury, a w uzasadnionych przypadkach paragony z dołączonym oświadczeniem o zakupionych artykułach.

§ 12

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Jedlińsk zgodnie z zapisem art. 90 r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 14

Wysokość zasiłku szkolnego przypadającego na jednego ucznia nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art.90 e ust.3 ustawy o systemie oświaty.

§ 15

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 16

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania ucznia;

- 2) kradzież w mieszkaniu ucznia;
- 3) zalanie mieszkania ucznia;
- 4) nieszczęśliwy wypadek;
- 5) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
- 6) inne nagłe okoliczności, które mają wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 17

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie wydatków są rachunki, faktury, a w uzasadnionych przypadkach paragony z dołączonym oświadczeniem o zakupionych artykułach.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
5. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego lub w uzasadnionych przypadkach przekazem pocztowym.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18

Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Jedlińsk.

§ 19

Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z regulaminu, a dotyczących stypendium i zasiłku szkolnego, zapewnia Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jedlińsku.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

§ 21

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXV/7/2005 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 2) uchwała Nr XXIX/14/2014 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie zmiany w regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2015 roku.

Przewodnicząca Rady
Aneta Ziórowska
Aneta Ziórowska